

Strategic Portfolio & Resource Management («PMIPRM»)

Grâce à cette formation axée sur la pratique, découvrez la gestion de portefeuille de projets (Portfolio Management) et acquérez toutes les bases qui vous permettront de gérer efficacement vos projets et activités en made portefeuille.

Durée: 2 jours

Prix: 1'400.- excl. 8.1% TVA

Documents : Portfolio, Programme and Project Management Maturity Model (P3M3®) Introduction and Guide to P3M3® - OGC UK "The Standard for Portfolio Management" de Project Management Institute (1er janvier 2013)

Contenu

La gestion de portefeuille de projets (Portofolio management) consiste à gérer de façon coordonnée et intelligente un regroupement de programmes et/ou de projets afin de soutenir la stratégie de l'entreprise et d'obtenir des bénéfices en ligne avec ses objectifs stratégiques. Dans un environnement de plus en plus complexe et agressif, il devient important de développer des capacités transversales pour gérer les priorités du travail quotidien et surtout celles des projets.

1. Portefeuille de projets et gestion des ressources
 - o Qu'est-ce que la gestion du portefeuille de projets ?
 - o Pourquoi créer un portefeuille de projets ?
 - o Portefeuille de projets, rôles et responsabilités des parties prenantes
 - o Principes et avantages de la gestion efficace des ressources
 - o Le rôle du Bureau de gestion de projets (BGP) / Bureau exécutif du portefeuille (PEO) pour atteindre les objectifs organisationnels
2. Développer la structure de gestion du portefeuille de projets
 - o Les objectifs organisationnels de la mise en place du portefeuille de projets
 - o Comment identifier les composantes potentielles du portefeuille de projets
 - o Stratégies de sélection des catégories de portefeuilles de projets
3. Sélection des composants du portefeuille de projets
 - o Développer une stratégie pour l'analyse des besoins
 - o Déterminer les stratégies de gestion des ressources pour maximiser la performance du portefeuille
 - o Équilibrer le portefeuille de projets en utilisant la gestion stratégique des priorités
4. Préparation à la gestion du portefeuille de projets
 - o Définir les indicateurs de mesure des performances du portefeuille
 - o Sélection d'une approche par portefeuille
 - o Préparer le tableau de bord des projets
 - o Distinguer entre les risques du projet et les risques du portefeuille de projets
5. Gérer le portefeuille de projets
 - o Performance du projet et performance du portefeuille
 - o Les facteurs externes ont changés, appliquer le changement de stratégie dans le portefeuille de projets
 - o Réglage et rééquilibrage du portefeuille pour répondre aux besoins de l'organisation
 - o Ajout de nouvelles composantes pour le portefeuille de projets

Objectifs

- Identifier et expliquer les rôles et les responsabilités des parties prenantes de la gestion portefeuille
- Décrire les groupes de processus de la gestion de portefeuille
- Mettre en œuvre ces processus de gestion de portefeuille
- Connaître les outils et techniques de la gestion de portefeuille
- Identifier les besoins en ressources et équilibrer la charge dans le portefeuille

Public cible

Ce cours s'adresse aux responsables des services et projets d'évolution des systèmes d'informations, chefs de projets expérimentés et coordinateurs de projet (PMO).

Prérequis

Avoir de l'expérience dans la méthodologie de gestion de projets.

- [Gestion de Projets – Fondamentaux \(«PMG»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-gestion-de-projets-et-de-services/pmi/cours-strategic-portfolio-resource-management