

SharePoint Online pour utilisateurs («SPOA»)

Familiarisez-vous avec les possibilités et les principes de SharePoint Online et mettez vos connaissances directement en pratique en créant et configurant votre propre site web pendant le cours.

Durée: 1 jour

Prix: 900.– excl. 8.1% TVA

Documents : Support de cours Digicomp

Contenu

Attention : Cette formation concerne la version cloud de SharePoint (SharePoint Online), si vous utilisez la version SharePoint sur site, nous vous conseillons de suivre la formation suivante : [SharePoint pour utilisateurs](#).

SharePoint Online est un service de Microsoft 365 permettant de mettre en œuvre très facilement des intranets et de la gestion de documents, entre autres. Dans ce cours, vous ferez connaissance avec les possibilités d'utilisation et les principes généraux de SharePoint Online et pourrez directement mettre en pratique vos nouvelles connaissances. Sous les conseils de votre formateur, vous pourrez créer et configurer votre propre site web.

- Introduction
 - Aperçu de SharePoint Online
 - Utilisations de SharePoint
- Microsoft 365
 - Qu'est-ce que c'est ?
 - SharePoint dans le contexte de Microsoft 365
- Créer et gérer un site d'équipe
 - Les sites d'équipe et les sites de communication
 - Création de sites web
 - Éditer et agencer un site d'équipe
 - Adapter la navigation sur votre site d'équipe
- Introduction aux bibliothèques
 - Possibilités apportées par les bibliothèques
 - Organiser les bibliothèques et les fichiers
 - Utilisation des types de contenus
 - Archiver et extraire des documents
 - Gestion des versions de documents
 - Collaborer sur un document
- Introduction aux listes
 - Travailler avec les listes SharePoint
 - Scénarios d'utilisation des listes personnalisées
 - Mise en forme avancée des listes
- Autorisations
 - Partager des pages, bibliothèques et documents
 - Attribuer des droits
 - Trucs et astuces pour la gestion de l'accès
- Autres fonctionnalités
 - OneDrive for Business
 - Office Online Apps
 - Intégration dans SharePoint d'autres applications Microsoft 365 comme Power Apps et Stream

- Utilisation optimale, design et gestion de vos propres sites web et de sites d'équipe
- Adaptation d'un site web à des besoins individuels
- Classer SharePoint dans l'univers Microsoft 365
- Combinaison de SharePoint avec d'autres applications

Méthodologie & Didactique

Ce cours est composé d'une partie magistrale (présentation et démonstration) ainsi que d'une partie de travaux pratiques et d'exercices.

Public cible

Ce cours s'adresse à toutes les utilisatrices et tous les utilisateurs de SharePoint Online qui désirent se familiariser avec les possibilités fondamentales qu'offre SharePoint.

Attention : Cette formation concerne la version cloud de SharePoint (SharePoint Online), si vous utilisez la version SharePoint sur site, nous vous conseillons de suivre la formation suivante : [SharePoint pour utilisateurs](#).

Informations complémentaires

Attention : Cette formation concerne la version cloud de SharePoint (SharePoint Online), si vous utilisez la version SharePoint sur site, nous vous conseillons de suivre la formation suivante : [SharePoint pour utilisateurs](#).

Formations complémentaires

- [SharePoint Online Management and Administration \(«55370A»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-365-apps/microsoft-sharepoint/cours-sharepoint-online-pour-utilisateurs