

## Création de Modèles et de Formulaires avec Excel («ME6»)

Apprenez à créer un formulaire sur une feuille de calcul Excel avec des éléments de contrôle ActiveX (sans programmation) lors d'un atelier d'une demi-journée.

**Durée:** 0.5 jours

**Prix :** 360.– excl. 8.1% TVA

**Documents :** Livre de référence

### Contenu

1. Concept de construction d'un formulaire
2. Les différents éléments de contrôle
  - o Les éléments de contrôle des formulaires
  - o Les éléments de contrôle ActiveX
3. Les propriétés les plus importantes des éléments de contrôle
4. Structuration d'une feuille de calcul grâce aux cellules de sortie
5. Evaluation de l'option choisie d'un élément de contrôle
6. Création d'un formulaire de votre choix
  - o Formulaire d'offre
  - o Formulaire d'inscription ou de souscription à une newsletter
7. Créer et sauvegarder des modèles Excel

### Objectifs

- Création d'un formulaire Excel
- Connaissances des principaux éléments de contrôle ActiveX et de leurs propriétés
- Créer des formulaires Excel de manière autonome

### Public cible

Ce cours s'adresse aux personnes qui désirent créer des formulaires Excel (comme par exemple des formulaires de facturation).

### Informations complémentaires

Ce cours s'adresse aussi aux utilisateurs d'Office 2013.

### Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou [romandie@digicomp.ch](mailto:romandie@digicomp.ch). Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur [www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-creation-de-modeles-et-de-formulaires-avec-excel](http://www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-creation-de-modeles-et-de-formulaires-avec-excel)