

Excel – Fonctions utiles et efficaces («ME8»)

En deux jours, apprenez à utiliser de manière ciblée les fonctions les plus utiles et les plus efficaces d'Excel et à optimiser vos classeurs Excel

Durée: 2 jours

Prix : 1'290.– excl. 8.1% TVA

Documents : Livre de référence

Contenu

En deux jours vous apprendrez à maîtriser les fonctions les plus efficaces d'Excel afin de créer des classeurs et modèles que d'autres pourront également utiliser. Ce cours met l'accent sur l'essentiel tout en restant technique.

1. Introduction et rappel
 - Références de cellules
 - Structure des fonctions
 - Saisie semi-automatique des fonctions
2. Utilisation de noms
 - Créer, modifier et supprimer des noms
 - Créer des noms pour des plages
3. Fonctions de texte
 - EXACT
 - EPURAGE et SUPPRESPE
 - VALEURNOMBRE
4. Fonctions statistiques
 - FREQUENCE
 - EQUATION.RANG
 - MOYENNE.RANG
5. Fonctions matricielles
 - DECALER
 - EQUIV
 - INDEX
 - INDIRECT
6. Fonctions de date et de temps
 - AUJOURDHUI
 - NO.SEMAIN
 - JOURS
 - DATEDIF
 - Calcul des jours fériés
 - Créer un calendrier variable
7. Fonctions mathématiques
 - PLAFOND et PLANCHER
 - EST.PAIR et EST.IMPAIR
 - ESTTEXTE et ESTNUM
 - INFORMATIONS
 - TYPE.ERREUR
- Autres fonctions et conseils
 - CONVERT
 - Groupes d'erreurs, messages d'erreurs, fenêtre espion
 - Conseils et astuces

Objectifs

- Connaître un grand nombre de fonctions utiles qui peuvent être appliquées au quotidien afin d'améliorer sa productivité
- Simplification de calculs laborieux et fastidieux grâce à la mise en place de fonctions (en particulier de fonctions imbriquées)
- Comprendre les différents types de catégories de fonctions, la recherche de fonctions ainsi que la reconnaissance et résolution des erreurs

Public cible

Ce cours s'adresse aux utilisatrices et utilisateurs ayant déjà des connaissances approfondies des formules et fonctions d'Excel et désirant améliorer encore leur efficacité grâce à l'utilisation de fonctions.

Prérequis

Attention ce cours n'est pas destiné aux débutants. Il s'adresse aux personnes qui possèdent déjà des connaissances en formules et fonctions Excel avancées et qui désirent augmenter encore leur efficacité grâce à l'utilisation de formules.

- [Excel – Calculs avec Fonctions & Visualisations \(«ME2»\)](#)

Informations complémentaires

Ce cours s'adresse aux utilisateurs d'Excel 2019, 2016 et 2013.

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-excel--fonctions-utiles-et-efficaces