

Excel – Calculs avec Fonctions & Visualisations («ME2»)

Dans ce cours, vous apprendrez à utiliser les fonctions les plus importantes d'Excel et comment visualiser facilement des données.

Durée: 2 jours

Prix : 1'140.– excl. 8.1% TVA

Documents : Livre de référence

Contenu

Grâce à des exemples pratiques, vous allez pouvoir employer les fonctions d'Excel, allant de fonctions simples à des fonctions imbriquées pour analyser des données, vous allez traiter les bases de la consolidation et les différentes possibilités de visualisation des données.

1. Introduction et révision
2. Les références de cellules
 - Les cellules relatives, absolues et mixtes
3. Travailler avec les fonctions
 - La structure des fonctions
 - Le pré-remplissage des fonctions
4. Arrondir les résultats (y.c. à 5 cts)
5. La fonction SI
 - Structure de la fonction
 - Fonctions SI imbriquées
6. Les fonctions ET et OU
7. L'utilisation des noms
 - Définir, utiliser, personnaliser, supprimer
8. Consolider des tableaux
9. Les fonctions dates et les calculs de temps
10. Les fonctions de recherche
 - RECHERCHEV
 - RECHERCHEH
11. Les graphiques
 - Les graphiques secteurs, histogrammes, barres, courbes
 - Modifier un graphique
 - Imprimer un graphique
12. Visualisation des données avec Sparklines
13. Le format conditionnel
 - Les règles prédéfinies
 - Les règles avec des fonctions

Objectifs

- Créer et utiliser facilement des tableaux avec différents types de calculs
- Présenter et visualiser des données avec des graphiques
- Comprendre le calcul de pourcentages, les fonctions de date et de recherche d'Excel
- Consolider des données dans plusieurs feuilles de calculs ou pages

Public cible

Ce cours s'adresse à des utilisatrices et utilisateurs qui travaillent déjà sur Excel et souhaitent approfondir leurs connaissances.

Ce cours n'est pas destiné à des débutants. Il est recommandé d'avoir des connaissances équivalente aux contenus du cours suivant :

- Excel Refresher («MEREFR»)
- Excel – Niveau Intermédiaire («E22»)
- Excel – Niveau de base («ME1»)

Formations complémentaires

- Excel pour Contrôleurs de Gestion («EBXF»)
- Excel – Niveau Power User («MEPU»)
- Création de Modèles et de Formulaires avec Excel («ME6»)
- Excel – Fonctions utiles et efficaces («ME8»)
- Microsoft Power BI in Controlling («PBICGL»)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2019 Expert («MOSE19»)
- Excel – Visualisation de données («ME3»)
- Excel – Analyse de données avec les Tableaux Croisés Dynamiques («MEPT»)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-excel-calculs-avec-fonctions-visualisations