

Excel – Niveau Power User («MEPU»)

Dans ce cours de 2 jours, apprenez à effectuer des calculs plus complexes et à utiliser les fonctions (imbriquées) les plus importantes et efficaces d'Excel – et notamment les fonctions de validation des données.

Durée: 2 jours

Prix: 1'200.– excl. 8.1% TVA

Documents : Manuel de cours

Contenu

Les nombreux exercices pratiques proposés permettent d'approfondir ses connaissances et apprendre à créer des modèles et des formulaires en utilisant les contrôles, la validation des données ainsi que les fonctionnalités de sécurité.

1. Introduction et courte révision
 - Exercices sur l'imbrication de fonctions SI
2. L'utilisation de noms
 - Définir, utiliser, modifier et supprimer des noms
3. Les fonctions de recherche
 - Les fonctions RECHERCHEV, RECHERCHEH, EQUIV et INDEX
4. Les fonctions texte
 - Les fonctions DROITE, GAUCHE, TROUVE, STXT, SUPPRESPE
5. Autres fonctions importantes
 - Les fonctions NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, INDIRECT, DECALER
6. Interceptor les erreurs des fonctions
 - Les fonctions SIERREUR, ESTERREUR
7. Les analyses statistiques
 - Les fonctions RANG, ECARTYPE.PEARSON et FREQUENCE
 - Les fonctions d'analyse Add-In
8. Le formatage conditionnel avec les fonctions
9. La validation des données (validité)
 - Les valeurs provenant de listes
 - La validité dynamique
 - Empêcher les entrées à double
10. Protéger les données
 - Protection des cellules, des feuilles et des classeurs
 - Protéger des plages et des données

Objectifs

- Apprendre à connaître les outils professionnels d'Excel pour pouvoir résoudre des tâches complexes de manière efficace
- Se familiariser avec de nombreuses fonctions utiles qui vous permettront d'être plus efficace au quotidien
- Connaître ce à quoi il faut faire attention lorsque vous voulez protéger vos classeurs ou feuilles Excel

Public cible

Ce cours est destiné à des utilisateurs avancés d'Excel disposant de bonnes connaissances et d'une expérience pratique sur Excel et désirant explorer les capacités d'Excel.

- Très bonnes connaissances d'Excel
- Savoir créer et utiliser des fonctions SI imbriquées
- Connaître l'utilisation des noms
- Connaître l'utilisation des tableaux croisés dynamiques
- Ce cours se base sur les connaissances présentées par les cours :
- [Excel – Calculs avec Fonctions & Visualisations \(«ME2»\)](#)

Formations complémentaires

- [VBA sur Excel – Formation avancée \(«VBXLS»\)](#)
- [Excel – Macros & Fonctions \(«EMK»\)](#)
- [VBA Fondamentaux \(«VBGLN»\)](#)
- [Création de Modèles et de Formulaire avec Excel \(«ME6»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-excel-niveau-power-user