

## Excel pour Contrôleurs de Gestion («EBXF»)

Durant cette formation, vous apprendrez à utiliser Excel pour les tâches de contrôle et de révision. Un grand choix de fonctions, méthodes et options d'Excel sont pertinentes pour la pratique de la gestion financière et seront traitées dans ce cours.

**Durée:** 2 jours

**Prix:** 1'400.– excl. 8.1% TVA

**Documents :** Livre de référence

### Contenu

1. Commencer avec des trucs & astuces pour accroître son efficacité et révision des fonctions de base
2. Les fonctions Excel les plus importantes pour le controlling
  - o Fonctions logiques (SI, ET, OU, SIERREUR, etc)
  - o Fonctions matricielles (RECHERCHEV, INDEX, DECALER, etc)
  - o Fonctions statistiques (MAX, MIN, NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, etc)
  - o Fonctions mathématiques financières (ARRONDI, ARRONDI.AU.MULTIPLE, VPM, TENDANCE, etc)
  - o Fonctions texte (GAUCHE, DROITE, STXT, TROUVER, etc)
  - o Fonctions date (AJOURD'HUI, DATEDIF, etc)
3. Résumés, analyses et visualisations de données avec :
  - o Tableaux croisés dynamiques professionnels
  - o Formatage conditionnel
  - o Sparklines
  - o Diagrammes (y compris les cas spéciaux)
4. Échanger et protéger les données

### Objectifs

- Etre capable de gérer certaines fonctions pertinentes pour la révision/le contrôle en pratique
- Créer des rapports et des graphiques significatifs et dynamiques pour la visualisation de grandes quantités de données
- Utiliser Excel en tant qu'outil de prise de décision

### Public cible

Spécialistes et gestionnaires dans les domaines du contrôle, de la finance et de la comptabilité ainsi que les directeurs avec des tâches spécifiques au contrôle et à l'administration des affaires.

### Prérequis

Connaissances d'excel au niveau des cours suivants :

- [Excel – Calculs avec Fonctions & Visualisations \(«ME2»\)](#)

### Informations complémentaires

Remarque : la programmation en Visual Basic ne fait pas partie du cours.

- [Microsoft Office Specialist \(MOS\) Excel 2019 Expert \(«MOSE19»\)](#)

### Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou [romandie@digicomp.ch](mailto:romandie@digicomp.ch). Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur [www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-excel-pour-controlleurs-de-gestion](http://www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-excel-pour-controlleurs-de-gestion)