

PowerPoint Refresher («MPREFR»)

Mettez vos connaissances de Power Point à jour grâce à cette formation d'une journée.

Durée: 1 jour

Prix : 650.– excl. 8.1% TVA

Documents : Livre de référence

Contenu

1. Mise en page correcte de diapositives
 - Sélectionner, modifier et réinitialiser la disposition des diapositives
2. Insérer des textes efficacement
 - Utiliser les raccourcis clavier avec des listes à puces
3. Visualiser des informations
4. Insérez des photos et des formes
 - Formats d'image et possibilités de réduction de la taille des fichiers
 - Appliquer des effets sur des images
 - Sélectionner le cadre de l'image
 - Optimiser les images
 - Créer des collages
5. Travailler avec des formes
 - Insérer et personnaliser des formes
 - Dupliquer des formes
 - Formater des formes
 - Aligner et grouper des formes
 - Guides
6. Utilisation de tableaux
 - Insérer et mettre en forme des tableaux
7. Graphiques SmartArt
 - Créer un organigramme
 - Visualiser la séquence d'un projet
8. Utiliser des transitions
 - Avantages et inconvénients
 - Appliquer des transitions aux diapositives
9. Échange de données entre applications Office
 - PowerPoint à PowerPoint
 - Word à PowerPoint et inversement
 - Excel à PowerPoint
10. Imprimer
 - Documents
 - Créer un PDF
11. Diaporama
 - Options de configuration
 - Vue présentateur
 - Contrôle de la présentation

Objectifs

- Se sentir en confiance pour utiliser à nouveau PowerPoint
- Pouvoir travailler plus rapidement
- Acquérir les bases nécessaires pour les formations avancées

Public cible

Cette formation s'adresse aux utilisatrices et utilisateurs qui ont déjà travaillé avec des présentations PowerPoint et souhaitant rafraîchir leurs connaissances. Ce cours ne convient pas aux débutants !

Informations complémentaires

Ce cours convient également aux utilisateurs de PowerPoint 2013.

Formations complémentaires

- [PowerPoint Avancé - Présentations interactives et modèles \(«MP2»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-powerpoint/cours-powerpoint-refresher