

# Les nouveautés de Windows 11 et Office 2021 («W11O21»)

Cette formation d'une journée vous permet de vous familiariser avec les nouveautés de Windows 11 et d'Office 2021 et d'apprendre à les utiliser. Acquérez de bonnes connaissances de base de la suite Microsoft Office et du système d'exploitation Windows.

**Durée:** 1 jour

**Prix :** 800.- excl. 8.1% TVA

## Contenu

### 1. Windows 11

- Informations générales concernant Windows 11
- Se connecter
- Verrouiller, se déconnecter et arrêter
- Le nouveau menu démarrer
- Les Widgets
- La liste de tâches
- Microsoft Store
- Recherche Windows
- Les applications améliorées
  - L'outil Capture d'écran
  - Paint
  - Horloge/calendrier
- Les paramètres
- L'explorateur
- Les groupes d'ancrage et les dispositions d'ancrages
- OneDrive

### 2. Office 2021 : Les changements principaux

- Office 2021 et Office LTSC
- Le nouvel interface utilisateur
- L'onglet « Dessin »
- Le mode Backstage
- Les applications pour Office
- Choix des couleurs avancé (RGB, HEX)
- Accessibilité améliorée
- Les fonctionnalités de collaboration
- Le mode sombre (Dark Mode)
- La recherche Microsoft (Microsoft Search)
- La sauvegarde automatique

### 3. Quelles sont les nouveautés de Word 2021 ?

- Le lecteur immersif avec focus sur une cellule
- Reproduction des notes à main levée
- Bibliothèque de médias étendue
- Balisage et commentaires

### 4. Quelles sont les nouveautés d'Outlook 2021 ?

- Les nouveautés du module d'e-mail
- Le traducteur et l'écriture à main levée
- La recherche instantanée
- Les nouveautés dans les paramètres

### 5. Quelles sont les nouveautés d'Excel 2021 ?

- Le nouveau design
- Les nouvelles fonctions (XLOOKUP, LET, XMATCH ...)

- Les tableaux dynamiques
- Standardisation du design des tableaux croisés dynamiques
- Mise en page des tableaux
- Statistiques des classeurs

#### 6. Quelles sont les nouveautés de PowerPoint 2021 ?

- Présentations de
  - Diaporamas
  - Vidéos des intervenants
  - Enregistrements écrits à la main
  - Représentations du pointeur laser
- Reproduction de notes à main levée
- Organiser les éléments pour la sortie vocale
- Définir le sens de lecture
- Lien vers une diapositive

## Objectifs

- Connaître les changements principaux de Microsoft Windows 11 et d'Office 2021
- Utilisation ciblée des nouveautés

## Public cible

Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui ont travaillé sur Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 et avec Office 2019, 2016, 2013 ou 2010 et qui désirent maintenant se familiariser avec les nouveautés des dernières versions.

## Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou [romandie@digicomp.ch](mailto:romandie@digicomp.ch). Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur [www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-word/cours-les-nouveautes-de-windows-11-et-office-2021](http://www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-word/cours-les-nouveautes-de-windows-11-et-office-2021)