

## Word – Formulaires et Modèles («MW3»)

Grâce à cette formation, apprenez à créer des documents professionnels comprenant des champs de formulaires sur Microsoft Word.

**Durée:** 1 jour

**Prix :** 700.– excl. 8.1% TVA

**Documents :** Manuel de cours

### Contenu

Les possibilités de conception de Word sont énormes. La création de modèles permet notamment à tous les employés d'une entreprise d'utiliser rapidement et librement différents types de lettres standards, ce qui favorise une grosse économie de temps, car le formatage et la mise en page est prédéfinie. Cette pratique permet en outre de garantir un aspect uniforme des documents d'une entreprise ou d'une organisation, quels que soient les utilisateurs.

1. Les généralités concernant les modèles de documents
  - o Modèles
  - o Formulaires
2. La gestion des modèles de documents
3. Les composantes d'un modèle de document
4. L'utilisation de tableaux
  - o Les outils "Tableaux"
  - o Créer des tableaux rapidement
5. Les champs de formulaires et la vérification du contenu
  - o Les éléments de contrôle des formulaires
  - o Les éléments de contrôle ActiveX
6. La protection

### Objectifs

- Créer des modèles de documents professionnels et pratiques sur Word
- Se familiariser avec et utiliser des éléments de contrôle de formulaires et ActiveX
- Utiliser la protection par mot de passe sur des documents Word

### Public cible

Ce cours s'adresse aux utilisatrices et utilisateurs de Word chargés de la création de modèles de documents ou utilisateurs désirant approfondir leurs connaissances sur Word.

### Prérequis

- Ce cours n'est pas destiné à des débutants
- Disposer de très bonnes connaissances de Word selon le cours :
- [Techniques avancées dans Word \(«MW2»\)](#)

**Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?**

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou  
romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées  
concernant les dates sur [www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-word/cours-word-formulaires-et-modeles](http://www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-word/cours-word-formulaires-et-modeles)

