VBA Fondamentaux («VBGLN»)

Cette formation de deux jours vous permet d'acquérir les compétences fondamentales de programmation (macro) VBA intégrée dans les applications Microsoft Office.

Durée: 2 jours
Prix : 1'300.– excl. 8.1% TVA
Documents : Livre de référence

Contenu

- Introduction
  - Notions fondamentales
  - Utilisation de VBA - Quand est-ce que VBA est adapté ?
  - Exemples d'utilisation de VBA
  - Paramètres de sécurité
  - Visual Basic Editor
- L'enregistreur de macros
  - L'enregistrement
  - Sauvegarder une macro
  - L'analyse d'une macro enregistrée
  - Exécuter une macro enregistrée
  - Correction des erreurs, désactiver / ignorer les lignes de code
- Les bases de VBA
  - Syntaxe de base des modules, procédures et fonctions
  - L'écriture en majuscule et minuscule
  - Le mot clé WITH
  - Commentaires
  - Utilisation de variables
  - Constantes
  - Instruction Option Explicit
  - Convention d'affectation des noms
- VBA plus avancé
  - Procédures
  - Fonctions
  - MsgBox
  - Fenêtre d'exécution
  - Variables locales et globales
  - Tableaux ou champs
  - IF...THEN...ELSE
  - SELECT...CASE
  - Fonction InputBox
  - Boucles FOR...NEXT, WHILE...WEND, DO...LOOP
  - Explorateur de projets
- Fonctions VBA intégrées
  - Fonctions de texte
  - Fonctions de date
  - Fonctions mathématiques
  - Fonctions d'information
  - Convertir les types de données
- Gestion des erreurs
  - Traiter les erreurs d'exécution
  - Recherche d'erreurs (débogage)

Objectifs

- Introduction optimale à la programmation Office
- Implémentation en confiance des connaissances apprises grâce à une structure claire et une approche systématique
- Connaissances élémentaires solides
- Traduction des processus dans la langue de programmation VBA afin d'acquérir certains automatismes
- Maîtrise de l'environnement de développement VBA et des outils lors de la création de programmes et de la recherche d'erreurs

Public cible

Ce cours s'adresse aux utilisateurs intensifs et aux développeurs qui désirent se former à l'automatisation des processus des applications Microsoft Office.

Prérequis

Aucune connaissance de programmation n'est nécessaire. De bonnes connaissances en Word et Excel sont essentielles.

- Excel – Niveau Power User («MEPU»)

Formations complémentaires

- VBA sur Excel – Formation avancée («VBXLS»)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/visual-basic-vba/cours-vba-fondamentaux