

SAP CCP Personalwesen («SAPHR»)

In diesem Kurs lernen Sie den Umgang mit den täglich anfallenden SAP-Arbeiten in der Personaladministration wie Ein- und Austritte, Pflege der Stammdaten und Auswertungen sowie die damit zusammenhängenden administrativen Arbeiten.

Dauer: 2 Tage

Preis: 1'600.- zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Original-SAP-Kursunterlagen

Inhalt

1 Strukturen

- Administrative Sicht
- Organisatorische Sicht

2 Organisationsmanagement

- Organisation und Besetzung anlegen
- Organisation und Besetzung ändern
- Organisation und Besetzung anzeigen
- Organisationsplan

3 Personaladministration

- Infotypen
- Personalmassnahmen
- Personalstammdaten – Einzelbildpflege
- Personalstammdaten – Schnellerfassung
- Personalakte

4 Zeitwirtschaft

- Aufgaben und Bedeutung
- Arbeitszeitplanregel
- Zeitdaten in der Einzelbildpflege
- Time Manager's Workplace
- Arbeitszeitblatt

5 Personalabrechnung

- Grundlagen der Personalabrechnung im HCM
- Innerbetriebliche Abrechnung

Key Learnings

- Durchführen von Personalmassnahmen aufbauend auf dem Organisationsmanagement sowie das Verwalten von Stammdaten
- Kennen der grundlegenden Funktionen der Personalzeitwirtschaft sowie der Personalabrechnung
- Praktische Erfahrung durch Fallbeispiele am SAP-System
- Demonstrieren Ihres SAP-Know-hows auf dem Arbeitsmarkt, dank dem SAP Competence Pass

Praxisnahe Kursunterlagen unterstützen die Teilnehmer und stehen ihnen später als Hilfsinstrument und Nachschlagewerk zur Verfügung. In anschaulichen Fallbeispielen am SAP System sammeln die Teilnehmer eigene praktische Erfahrungen.

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an SAP-Einsteiger im Bereich Personalwesen.

Anforderungen

Grundkenntnisse im Umgang mit SAP sind ein Muss für diesen Kursbesuch. Diese Kenntnisse werden vorausgesetzt, ansonsten ist ein Bestehen der Prüfung nicht möglich. Wer über diese Kenntnisse nicht verfügt, besucht bitte vorgängig den folgenden Kurs. Zudem empfehlen wir ein Grundverständnis für das Personalwesen.

- [SAP S/4Hana CP-Grundlagen \(«SAPG»\)](#)

Zertifizierung

Am Nachmittag des letzten Kurstages schliesst der Kurs mit der Prüfung SAP Competence Pass – SAP ET (Employee Tasks) ab. Die Prüfung ist elektronisch, in deutscher Sprache verfügbar, dauert eine Stunde und umfasst insgesamt 40 Fragen mit einer Erfolgsquote von 60% (bei 80% erhalten die Teilnehmenden eine Auszeichnung). Deutsche Sprachkenntnisse auf C1-Niveau sind erforderlich. Hilfsmittel sind keine zugelassen. Es handelt sich um eine Onlineprüfung mit Screen Simulation (kleine SAP-Transaktionen werden am Bildschirm bearbeitet).

Die Prüfung ist im Kurspreis enthalten. Eine Prüfungsrepetition ist kostenpflichtig.

Die Prüfung der Teilnehmer vor Ort und der Remote-Teilnehmer findet zeitgleich statt. Damit technisch bei der Remote-Prüfung alles ohne Hindernisse abläuft, erhalten Sie vorgängig weitere Informationen. Systemvoraussetzungen für die Prüfung sind:

- PC/Notebook (kein Tablet oder Mobilgerät)
- Windows oder macOS
- Webcam für PC
- Aktives Mikrofon

Video und Audio müssen während der gesamten Prüfung eingeschaltet sein. Die Kamera muss auf den Prüfungskandidaten gerichtet sein. Die Prüfungssession wird aufgezeichnet. Unterlagen dürfen in der Prüfung nicht verwendet werden. Die Prüfung wird über Zoom abgewickelt. Am Ende der Prüfung wird sofort das Prüfungsergebnis angezeigt.

Zusatzinfo

Die Schulung erfolgt auf dem System SAP ERP 6.0 EHP7.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-business-applications/sap/kurs-sap-ccp-personalwesen