

Erstmals Vorgesetzter («H33750»)

Neu als Vorgesetzter? Holen Sie sich die notwendige Sicherheit für die neue Aufgabe. In diesem Seminar gewinnen Sie Klarheit über Ihre neue Rolle. Lernen Sie, den eigenen Führungsstil zu entwickeln und wichtige Führungsinstrumente gezielt einzusetzen.

Dauer: 2 Tage

Preis: 2'200.– zzgl. 8.1% MWST

Inhalt

1. **Orientierung in der neuen Rolle gewinnen**
 - Den Start als Führungskraft erfolgreich meistern
 - Zwischen Führungs- und Facharbeit unterscheiden
 - Die Beziehung zu Mitarbeitenden, Kollegen und Vorgesetzten gestalten
 - Unterschiedliche Führungsstile kennenlernen und nutzen
2. **Führungsinstrumente und -aufgaben in der Praxis**
 - Professionell delegieren
 - Anerkennen und motivieren
 - Ziele vereinbaren, Prozesse definieren, Rollen klären
 - Gespräche mit Mitarbeitenden führen
 - Angemessen Feedback geben
3. **Gesprächsführung in kritischen Situationen**
 - Souveräner, situativer Umgang mit der Individualität der Mitarbeitenden
 - Konflikten zwischen Mitarbeitenden begegnen
 - Umgang mit älteren Mitarbeitenden
 - Kommunikation bei Fehlverhalten oder mangelnder Motivation
 - Umgang mit Emotionen
 - Wie bereite ich mich auf schwierige Gespräche vor?
4. **Aktive und klare Führungsposition einnehmen**
 - Abgleich Selbst- und Fremdbild: Reflexion des eigenen Führungsverhaltens und der eigenen Führungspersönlichkeit
 - Eigenverantwortung und Initiative fördern
 - Klar auftreten
 - Aus Fehlern lernen
 - Das eigene Rollenverständnis als Führungskraft hinterfragen, Stärken erkennen und ausbauen

Key Learnings

- Sich als Führungskraft klar und souverän in der neuen Rolle etablieren
- Entwickeln eines eigenen Führungsstils
- Gezieltes Einsetzen der wichtigsten Führungsinstrumente
- Sicheres Meistern kritischer Situationen

Methodik & Didaktik

Impulsphasen im Mix mit Einzel- und Kleingruppenarbeiten, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Bearbeitung von Praxisfällen der Teilnehmenden und Feedback.

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Führungsnachwuchskräfte, die demnächst als Team-, Gruppen- oder Abteilungsleitende mit Führungsaufgaben betraut werden sollen sowie Führungskräfte, die erst kürzlich Führungsverantwortung übernommen haben.

Zusatzinfo

Dieses Training kann auf Wunsch auch virtuell angeboten werden.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-leadership-soft-skills/fuehrung-leadership/kurs-erstmals-vorgesetzter