

Wirkungsvolle Kommunikation («H33753»)

Kleinigkeiten entscheiden, ob ein Gespräch zufriedenstellend verläuft. Eine konstruktive, wertschätzende Atmosphäre ist ebenso wichtig wie kritische Reflexion des Kommunikationsstils. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie noch überzeugender kommunizieren.

Dauer: 2 Tage

Preis: 2'200.– zzgl. 8.1% MWST

Inhalt

1 Kommunikationsgrundlagen

- Kommunikationsmodelle – verschiedene Ansätze
- Gesagt ist nicht gehört: Wie wahr ist meine Wahrnehmung?
- Sach- und Beziehungsebene

2 Meine Wirkung: Selbstbild-Fremdbild

- Den eigenen Kommunikationsstil kennenlernen
- Wie viel kommt an, von dem, was ich sage?
- Meine Stimme und Körpersprache wirkungsvoll einsetzen

3 Die Gesprächsvorbereitung

- Die innere Einstellung und die mentale Vorbereitung im Gespräch
- Das Gesprächsziel: Was soll erreicht werden?
- Rahmenbedingungen für ein gelungenes Gespräch

4 Techniken und Strategien für erfolgreiche Gespräche

- Mit Verständlichmachern den Informationsverlust minimieren
- Struktur und roter Faden: Gespräche souverän steuern
- Mit Fragen führen: Fragen effektiv einsetzen
- Verstehen vor verstanden werden: Die Technik des aktiven Zuhörens
- Ich-Botschaften: Feedback gekonnt einsetzen

5 Individuelle Gesprächssituationen meistern

- Der bewusste Einsatz des passenden Gesprächswerkzeugs zur richtigen Zeit
- Souverän und gelassen bleiben in herausfordernden Gesprächssituationen wie Missverständnissen oder Widerständen

Key Learnings

- Auseinandersetzen mit dem Thema Gesprächsführung und dem eigenen Kommunikationsverhalten (theoretisch und praktisch)
- Kennenlernen und Anwenden praxiserprobter Gesprächstechniken und -instrumente
- Erfahren, wie ein Gespräch systematisch vorbereitet, strukturiert und gesteuert werden kann
- Üben von konkreten Gesprächssituationen aus dem Arbeitsalltag und Erhalten von praktischen Hinweisen zur Verbesserung der Gesprächskompetenz
- Ergreifen des Wortes in wichtigen Momenten und dabei keine Scheu haben, in den Vordergrund zu treten
- Selbstsicheres Auftreten und Treffen des richtigen Tons durch den Einsatz der neu erlernten Gesprächstechniken

Dieser Kurs besteht aus einem Mix von Gesprächs- und Verhaltensübungen, Rollenspielen und fachlichen Impulsbeiträgen. Reflexion und Feedback in Kleingruppen sowie im Plenum sichern Ihren nachhaltigen Lernerfolg.

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeitenden, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

Zusatzinfo

Dieses Training kann auf Wunsch auch virtuell angeboten werden.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-leadership-soft-skills/soft-skills/kurs-wirkungsvolle-kommunikation