

Office 365 – Best Practices for Collaboration («O3WBPC»)

New Workplace Collaboration: Wie funktioniert moderne Zusammenarbeit im Unternehmens-Kontext mit Office 365? In diesem Praxis-Workshop zeigen wir Ihnen anhand von Use-Cases, wie Sie im Team effizient erfolgreich zusammenarbeiten können.

Dauer: 1 Tag

Preis: 900.- zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digicomp Workshop-Unterlagen

Inhalt

Welches Tool aus Office 365 benutzen Sie für welche Herausforderung? Welche Tools kann man wie kombinieren? Wo liegen die strategischen Vor- und Nachteile einzelner Tool-Kombinationen und welche Optionen passen zu Ihrem Team und zu Ihrer Unternehmenskultur? In diesem Workshop besprechen wir anhand von konkreten Aufgabenstellungen (Use Cases), wann Sie z.B. Daten in OneDrive halten und ab wann Sie besser mit Planner als mit Project Online arbeiten.

Folgende Use-Cases werden in diesem Workshop analysiert und praktisch getestet:

1. Team-Meetings
 - Online-Video-Konferenz
 - Möglichkeiten in Yammer und SharePoint Online
 - Das Programm Teams
2. Zusammenarbeit an Dokumenten
 - Concurrent Editing
 - OneNote
 - SharePoint/Teams
3. Ablagestrukturen
 - SharePoint
 - Azure File Storage
 - OneDrive
 - Git
4. Online-Diskussionen und Foren
5. Planung von Prozessen und Workflows

Kulturwandel in der Zusammenarbeit von Teams:

1. Kultureller und struktureller Wechsel durch die Collaboration mit Cloud-Produkten
2. Digitale Hygiene – sinnvolle Kommunikationsrichtlinien
3. Automatisierung: Scripts und Bots – Erfahrungen aus der Praxis

Key Learnings

- Kennenlernen verschiedener Kombinationen von Office-365-Tools
- Einsatz dieser Tools für Ihre Tasks
- Anwendung des Gelernten direkt in die Zusammenarbeit mit Ihrem Team und Einbringen neuer Inputs
- Integration des Gelernten direkt in Ihre Unternehmensstrategie

Das Wissen wird mit einigen Folien dargelegt. Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, mit der aktuellen Version des Produkts umzugehen und wichtige Konzepte in Erfahrung zu bringen.

Zielpublikum

Dieser Workshop richtet sich vor allem an Business-Entscheider, aber auch an Endanwender, die bereits erste Kenntnisse der einzelnen Office-365-Tools besitzen. Sie möchten lernen, wie Sie mit Office 365 effizient und erfolgreich zusammenarbeiten können. Sie wollen verschiedene Optionen aufgezeigt bekommen und erfahren, welche Tools für welche Tasks verwendet und kombiniert werden können.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-365-apps/microsoft-365-specials/workshop-office-365-best-practices-for-collaboration