

# Aufgabenmanagement mit Microsoft Office 365 («O365TM»)

Lernen Sie in diesem halbtägigen Microsoft 365 Aufgabenmanagement-Kurs, wie Sie Ihre Aufgaben alleine oder im Team effizient planen und bearbeiten. Unter anderem werden die Apps Microsoft Planner, Microsoft ToDo sowie Microsoft SharePoint näher erläutert.

**Dauer:** 0.5 Tage

**Preis:** 380.- zzgl. 8.1% MWST

## Inhalt

### 1 Office 365

- Was ist unter Office 365 zu verstehen?
- Übersicht über die Apps

### 2 Planner

- Übersicht und Benutzeroberfläche
- Planner-Hub
- Einen Plan erstellen
- Umgang mit Buckets
- Ansichten
- Mitglieder und Office 365 Groups
- Daten- bzw. Ressourcenverwaltung
- Plannereinstellungen
- Integration in Microsoft Teams

### 3 To Do

- Aufgaben erstellen, bearbeiten, erledigen, löschen
- Erinnerungen hinzufügen
- Dateien anhängen
- Zu »Mein Tag« hinzufügen
- Listen erstellen

Zudem wird in diesem Kurs die Integration in mobile Apps kurz durchleuchtet.

## Key Learnings

- Kennen der wichtigsten Funktionen von Planner und ToDo App
- Erstellen und Bearbeiten eines Plans
- Verwenden von Office 365 Gruppen
- Einbinden von Office 365 Groups in den Planner
- Verstehen des Zusammenhangs zwischen Teams / Planner / Office 365 Groups

## Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Anwender/innen der cloud-basierten Lösung von Microsoft Office, die ihre Aufgaben einfach, effizient, geräte- und ortsunabhängig erstellen und bearbeiten möchten.

## Weiterführende Kurse

- [Projekte managen mit Microsoft Project for the Web \(365\) \(«MSPFTW»\)](#)

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-365-apps/microsoft-planner-todo/kurs-aufgabenmanagement-mit-microsoft-office-365](http://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-365-apps/microsoft-planner-todo/kurs-aufgabenmanagement-mit-microsoft-office-365)