

Effizienter Umgang mit Microsoft Teams («MT365»)

Lernen Sie in diesem Kurs an zwei Halbtagen, wie Sie mit Microsoft Teams effizient im Team zusammenarbeiten, tägliche Arbeiten verrichten und Ihre Produktivität steigern können.

Dauer: 1 Tag

Preis: 740.– zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digicomp CompactInfo

Inhalt

Hinweis: In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

1. Halbtag – Theoretischer Input mit Praxisbeispielen

1. Das Anwendungsfenster
 - Elemente des Arbeitsbereichs
 - Anpassung des Arbeitsbereichs
2. Kanäle
 - Nutzen von Kanälen
 - Kanäle erstellen, modifizieren, löschen
 - Unterhaltungen
3. Dokumentenablage und -verwaltung
 - Unterschied OneDrive/SharePoint
 - Chatbereich vs. Unterhaltungsbereich
 - Ordnerstruktur erstellen
4. Chat
 - Einzel- und Gruppenchats
 - Einrichtung von Gruppenchats
 - Dateiaustausch
5. Kurzeinblick: Kalender
 - Meetings erstellen
 - Terminplanungsassistent
6. Team verwalten
 - Mitglieder/Besitzer hinzufügen
 - Mitgliederberechtigungen
 - Gastberechtigungen
 - Einstellungen
7. Eigene Kontoeinstellungen
 - Statuseinstellungen
 - Sync mit Outlook
 - Benachrichtigungen
 - Audio- und Videogeräte
8. Neues Team erstellen
9. Tipps & Tricks

2. Halbtag – Workshop, Austausch, Integration von Apps in Teams

1. Praxisbezogener Austausch von Erkenntnissen im Erstellen und Aufbauen von Teams
2. Integration von Apps in Teams
 - Planner App
 - ToDo App

Key Learnings

- Effizientes Arbeiten mit der Desktop- und mobilen Lösung von Microsoft Teams
- Erstellen, Bearbeiten und Löschen von Kanälen
- Verstehen der Dateiablage in OneDrive und SharePoint
- Schnelles Planen und Durchführen von Audio- und Videomeetings

Methodik & Didaktik

Dieser Kurs wird in einem Blended-Learning-Design angeboten. Neben Vorbereitungsaufgaben, Impulsreferaten und Praxisbeispielen wird Selbststudium gefördert und Erfahrungsaustausch mit hohem Praxisbezug ermöglicht. Es werden Arbeitsaufträge zwischen den Halbtagen erteilt um das erworbene Wissen des ersten Halbtags anzuwenden und am zweiten Halbtage präsentieren zu können.

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die mit bestehenden Teams effizient arbeiten, Informationen austauschen und einen Mehrwert für die Teamarbeit generieren möchten.

Zusatzinfo

Dieser Kurs richtet sich an Microsoft Office 365 Anwender.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-365-apps/microsoft-teams-communication/kurs-effizienter-umgang-mit-microsoft-teams