

# Daten visualisieren mit Microsoft Excel («ME3»)

Ein Bild sagt mehr als Worte oder Zahlen. Lernen Sie in diesem eintägigen Microsoft-Excel-Kurs, wie Sie Ihre Zahlen und Daten optimal mittels Excel-Diagrammen, Sparklines, bedingten Formatierungen und weiteren Techniken visualisieren.

**Dauer:** 1 Tag

**Preis:** 700.- zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Digitale Digicomp Kursunterlagen

## Inhalt

### 1 Die Diagrammtypen

- Säulen
- Linien
- Balken
- Kreis und Ring
- Flächen
- Punkt und Blasen
- Kurs
- Oberflächen
- Netz
- Flächenkarten (nur mit Office 2019/365)
- Verbund

### 2 Diagramm erstellen

- Diagramm aufrufen
- Elemente eines Diagramms

### 3 Diagramm anpassen

- Kontextregisterkarte Diagrammtools
- Diagrammschaltflächen
- An Zellraster ausrichten
- Datenreihen formatieren
- Achsoptionen
- Legende
- Datenbeschriftung
- Diagramm- und Achsentitel
- Gitternetzlinien
- Datentabellen
- Daten hinzufügen und Reihenfolge anpassen
- Diagramm ändern

### 4 Statistische Elemente

- Trendlinien
- Fehlerindikatoren

### 5 Sekundärachsen

### 6 Diagramme verschieben und drucken

### 7 Dynamische Datenbereiche

## 8 Spezialdiagramme

- Gantt
- Wasserfall
- Trichter

## 9 Alternativen zu Diagrammen

- Datenvisualisierung mit Sparklines
- Diagramme aus Symbolen

## 10 Tipps und Tricks

- Datenpunktsymbol anpassen
- Diagrammvorlagen
- Linienbeginn bei Wertachse
- Balken dynamisch hervorheben
- Spannweitenlinien
- Verbindungslinien
- Datenbeschriftungsform anpassen

## Key Learnings

- Visualisieren von Zahlen und gezielter Einsatz der verschiedenen Diagramme
- Kennenlernen und Anwenden von Spezialdiagrammen wie Wasserfall-, Karten- und Trichterdiagrammen
- Verwenden von Histogrammen
- Erstellen überzeugender Visualisierungen

## Zielpublikum

Personen, die vertiefte Kenntnisse über Diagramme erlangen möchten, um ihre Daten gekonnt grafisch darzustellen

## Anforderungen

Praktische Erfahrung mit Excel sowie Kenntnisse gemäss unseren Excel-Kursen:

- [Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel \(«ME2»\)](#)
- [Microsoft Excel Grundlagen \(«ME1»\)](#)

## Weiterführende Kurse

- [Storytelling mit Excel \(«STOREX»\)](#)

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-daten-visualisieren-mit-microsoft-excel](http://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-daten-visualisieren-mit-microsoft-excel)