Interaktive Dashboards erstellen mit Microsoft Excel («ME7»)

Lernen Sie, wie Sie mit Excel, Power Query und Power Pivot interaktive Dashboards erstellen. Nutzen Sie Pivot-Tabellen, Diagramme, Bilder, Steuerelemente und ein wenig Kreativität, um mit Ihren Daten dynamisch und wirtschaftlich zu arbeiten.

Dauer: 2 Tage
Preis: 1'290.– zzgl. 8.1% MWST
Kursdokumente: Digitale Kursunterlagen

Inhalt

1. Einführung in Dashboards
    - Was sind Dashboards?
    - Was ist zu beachten, dass diese professionell aussehen?
2. PivotTables
    - Statische und dynamische Bereiche
    - PivotTable-Bericht erstellen
    - Datenschnitte und Zeitachsen anwenden
    - Funktionen und Formeln erstellen
    - Daten sortieren und gruppieren
    - Layout anpassen und formatieren
    - Daten aktualisieren
3. Power Query
    - Daten aus unterschiedlichsten Quellen und von verschiedensten Speicherorten importieren
    - Daten bereinigen bzw. vorbereiten
    - Abfragen anzeigen und kombinieren
    - Daten mittels Pivot-Tabellen und -Charts zielgerichtet visualisieren
4. Power Pivot
    - Daten aus verschiedenen Datenquellen importieren
    - Beziehungen zwischen Tabellen erstellen und anwenden
    - Mit PowerPivot rechnen (DAX-Funktionen)
5. Visuelle Darstellungen
    - Diagramme
    - Spezial-Darstellungen mit Icons, Symbolen, Bildern
    - Formatierungen
6. Steuerelemente
    - Grösse, Position und Formatierung
    - Schutz von Steuerelementen
7. Key Performance Indicators (KPIs)
    - Einführung in KPIs
    - Beispiele von KPIs
8. Erstellung von professionellen Dashboards
    - Definition der Zielgruppe, Periode, des Detailgrades sowie des Zeitrahmens
    - Auswahl und Definition der KPIs
    - Optik
    - Schutz und Druck

Key Learnings

- Aufbereiten von Daten aus verschiedenen Formaten bzw. Quellen und Zusammenführen der Daten mit Power Query und Power Pivot
- Beherrschen der Darstellung von Daten in einem Dashboard mit Pivot-Tabellen, Diagrammen und speziellen Darstellungen
- Kennenlernen von Steuerelementen und formelbasierten Techniken für benutzerfreundliche und interaktive Funktionen

Zielpublikum

- Fortgeschrittene Anwender/innen, die die Kennzahlen des Unternehmens mittels Dashboards analytisch und visuell darstellen möchten
- Personen mit grundlegendem Verständnis über die Betriebswirtschaft, die die Performance des Unternehmens im Auge behalten möchten
- Zuständige Personen für die Kontrolle über Key Performance Indicators

Anforderungen

Sie haben schon erste Erfahrungen mit Power Query und Power Pivot. Die Teilnahme an folgenden Kursen oder gleichwertige Kenntnisse werden vorausgesetzt:

- PivotTables und Datenanalysen mit Microsoft Excel («MEPT»)
- Power Query und Power Pivot für Datenanalysen in Excel («MEPQPP»)

Weiterführende Kurse

- Microsoft Excel für Controller («EBX»)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-interaktive-dashboards-erstellen-mit-microsoft-excel