

# Interaktive Dashboards erstellen mit Microsoft Excel («ME7»)

Lernen Sie, wie Sie mit Excel, Power Query und Power Pivot interaktive Dashboards erstellen. Nutzen Sie Pivot-Tabellen, Diagramme, Bilder, Steuerelemente und ein wenig Kreativität, um mit Ihren Daten dynamisch und wirtschaftlich zu arbeiten.

**Dauer:** 2 Tage

**Preis:** 1'290.- zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Digitale Kursunterlagen

## Inhalt

1. Einführung in Dashboards
  - o Was sind Dashboards?
  - o Was ist zu beachten, dass diese professionell aussehen?
2. PivotTables
  - o Statische und dynamische Bereiche
  - o PivotTable-Bericht erstellen
  - o Datenschnitte und Zeitachsen anwenden
  - o Funktionen und Formeln erstellen
  - o Daten sortieren und gruppieren
  - o Layout anpassen und formatieren
  - o Daten aktualisieren
3. Power Query
  - o Daten aus unterschiedlichsten Quellen und von verschiedensten Speicherorten importieren
  - o Daten bereinigen bzw. vorbereiten
  - o Abfragen anzeigen und kombinieren
  - o Daten mittels Pivot-Tabellen und -Charts zielgerichtet visualisieren
4. Power Pivot
  - o Daten aus verschiedenen Datenquellen importieren
  - o Beziehungen zwischen Tabellen erstellen und anwenden
  - o Mit PowerPivot rechnen (DAX-Funktionen)
5. Visuelle Darstellungen
  - o Diagramme
  - o Spezial-Darstellungen mit Icons, Symbolen, Bildern
  - o Formatierungen
6. Steuerelemente
  - o Grösse, Position und Formatierung
  - o Schutz von Steuerelementen
7. Key Performance Indicators (KPIs)
  - o Einführung in KPIs
  - o Beispiele von KPIs
8. Erstellung von professionellen Dashboards
  - o Definition der Zielgruppe, Periode, des Detailgrades sowie des Zeitrahmens
  - o Auswahl und Definition der KPIs
  - o Optik
  - o Schutz und Druck

## Key Learnings

- Aufbereiten von Daten aus verschiedenen Formaten bzw. Quellen und Zusammenführen der Daten mit Power Query und Power Pivot
- Vertiefte Kenntnisse in der Darstellung von Daten in einem Dashboard mit Pivot-Tabellen, Diagrammen und speziellen Darstellungen
- Kennenlernen von Steuerelementen und formelbasierten Techniken für benutzerfreundliche und interaktive Features

## Zielpublikum

- Fortgeschrittene Anwender, die die Kennzahlen des Unternehmens mittels Dashboards analytisch und visuell darstellen möchten
- Personen mit grundlegendem Verständnis über die Betriebswirtschaft, die die Performance des Unternehmens im Auge behalten möchten
- Zuständige für die Kontrolle über Key Performance Indicators

## Anforderungen

Sie haben schon erste Erfahrungen mit Power Query und Power Pivot. Die Teilnahme an folgenden Kursen oder gleichwertige Kenntnisse werden vorausgesetzt:

- [PivotTables und Datenanalysen mit Microsoft Excel \(«MEPT»\)](#)
- [Power Query und Power Pivot für Datenanalysen in Excel \(«MEPQPP»\)](#)

## Weiterführende Kurse

- [Microsoft Excel für Controller \(«EBX»\)](#)

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-interaktive-dashboards-erstellen-mit-microsoft-excel](http://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-interaktive-dashboards-erstellen-mit-microsoft-excel)