

Microsoft Excel für Power User («MEPU»)

Lernen Sie komplexere Berechnungen, wichtige, effiziente (verschachtelte) Funktionen, unter anderem auch und den Einsatz von Datenvalidierungsbefehlen in einem zweitägigen Microsoft Excel Kurs kennen.

Dauer: 2 Tage

Preis: 1'200.– zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digitale Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

Hinweis: In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

1. Einstieg und Wiederholung
 - Übung mit verschachtelten WENN-Funktionen
2. Verwenden von Namen
 - Namen definieren, anwenden, anpassen und löschen
3. Nachschlagefunktionen
 - Funktionen SVERWEIS, WVERWEIS, VERGLEICH und INDEX
4. Textfunktionen
 - Funktionen LINKS, RECHTS, FINDEN, TEIL, GLÄTTEN
5. Weitere wichtige Funktionen
 - Funktionen ZÄHLENWENN(S), SUMMEWENN(S), INDIREKT, BEREICH.VERSCHIEBEN
6. Fehler in Funktionen abfangen
 - Funktionen WENNFEHLER, ISTFEHLER
7. Statistische Auswertungen
 - Funktionen RANG, STABW.N, und HÄUFIGKEIT
 - Add-In Analysefunktionen
8. Bedingte Formatierungen mit Funktionen
9. Datenüberprüfung (Gültigkeit)
 - Werte aus Listen
 - Dynamische Gültigkeit
 - Doppelte Einträge verhindern
10. Daten schützen
 - Zellschutz, Blattschutz, Arbeitsmappenschutz
 - Bereiche schützen, Datei schützen

Key Learnings

- Effizientes Lösen umfangreicher und komplexer Aufgaben in Excel
- Erlernen einer Vielzahl nützlicher Funktionen, um die tägliche Arbeit effizienter zu gestalten
- Wissen, worauf geachtet werden muss, wenn Arbeitsmappen oder Arbeitsblätter geschützt werden sollen

Zielpublikum

Fortgeschrittene Excel-Anwender/innen, die über sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen mit Excel verfügen und nun die Möglichkeiten von Excel voll ausschöpfen möchten.

Anforderungen

- Für diesen Kurs werden sehr gute Excel-Kenntnisse vorausgesetzt
- Sie sind Sie in der Lage, verschachtelte Funktionen zu erstellen
- Sie kennen den Umgang mit Namen
- Know-how über PivotTables von Vorteil
- Der Kurs baut auf den Kenntnissen aus unseren Vorgängerkursen auf
- [Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel \(«ME2»\)](#)

Weiterführende Kurse

- [Visual Basic for Applications \(VBA\) Grundlagen \(«VBGLN»\)](#)
- [VBA-Vertiefung für Excel \(«VBXLS»\)](#)
- [Vorlagen und Formulare erstellen mit Microsoft Excel \(«ME6»\)](#)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-microsoft-excel-fuer-power-user