

Microsoft Excel Grundlagen («ME1»)

In diesem zweitägigen Microsoft Excel-Kurs erlangen Sie das Rüstzeug für Ihren Start mit Excel. Sie lernen, Daten gekonnt zu erfassen und zu formatieren und wichtige Formeln und Funktionen zu verwenden.

Dauer: 2 Tage

Preis: 1'140.– zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digitale Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

Hinweis: In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

In diesem Kurs lernen Sie das Funktionsprinzip von Microsoft Excel kennen. Anhand von praxisnahen Beispielen führen unsere Trainer Sie in die Grundlagen des Tabellenkalkulations-Programms ein. Der Kurs versetzt Sie in die Lage, Excel grundlegend zu bedienen.

1. Einstieg
 - Definition
 - Arbeitsbereich
 - Arbeitsmappen verwalten
2. Erste Schritte
 - Texte und Zahlen eingeben
 - Bewegen und Markieren in der Tabelle
 - Zellinhalte bearbeiten/löschen
 - Kopieren/Verschieben/Einfügeoptionen
3. Tabellenstruktur
 - Spalten und Zeilen anpassen/einfügen/löschen
4. Tabellenblätter
 - Einfügen und löschen, verschieben und kopieren
5. Zellen formatieren
 - Überschriften formatieren
 - Rahmen
 - Zahlenformate
 - Formate übertragen/löschen
6. Formeln, Zellbezüge und Basisfunktionen
 - Grundlagen einer Formel
 - Berechnungen mit Prozent
 - Arbeitszeit berechnen
 - Relative und absolute Zellbezüge
 - Summen berechnen
7. Nützliches
 - Als Tabelle formatieren
 - Gruppieren
 - Einfaches Sortieren
 - Daten filtern
 - Registerkarte Ansicht
8. Seitenlayout und Druck
 - Seite einrichten
 - Kopf- und Fusszeile
 - Druckbereich festlegen
 - Drucken

Key Learnings

- Erlangen der grundlegenden Techniken im Umgang mit Excel-Arbeitsmappen
- Selbstständiges Erstellen einfacher Tabellen mit Berechnungen
- Kennen der gängigsten Formatierungsmöglichkeiten in Excel und gezielte Anwendung derer
- Wissen, wie man Arbeitsmappen öffnet, speichert, verwaltet und druckt

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Anwender/innen, die noch nicht oder kaum mit Excel gearbeitet haben und nun den elementaren Umgang mit dieser Software erlernen möchten.

Zusatzinfo

Dieser Kurs ist auch für Anwender/innen von Excel 2016, 2013 und 2010 geeignet.

Weiterführende Kurse

- [From Zero to Hero mit Microsoft Excel \(«MEZH»\)](#)
- [Geschäftsdiagramme mit Excel](#)
- [Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel \(«ME2»\)](#)
- [Daten visualisieren mit Microsoft Excel \(«ME3»\)](#)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-microsoft-excel-grundlagen