

Microsoft Excel Refresher («MEREFR»)

Mit diesem eintägigen Microsoft Excel Refresher Kurs können Sie Ihr bereits vorhandenes MS Excel Wissen wieder auffrischen und den Grundstein für weiterführende Excel Kurse legen.

Dauer: 1 Tag

Preis: 650.- zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digitale Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

Hinweis: In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

1. Mit Formeln arbeiten
 - Arithmetische Operatoren
 - Berechnungen mit Prozent
 - Arbeitszeit berechnen
2. Zellbezüge
 - Formeln kopieren
 - Relative, absolute und gemischte Zellbezüge
3. Basisfunktionen
 - Funktionen eingeben bzw. aufrufen
 - Hilfe zu Funktionen
 - SUMME
 - MAX, MIN, MITTELWERT
 - ANZAHL, ANZAHL2
 - HEUTE, TAG, MONAT
 - VERKETTEN
4. Daten filtern und sortieren
 - Voraussetzungen
 - Die wichtigsten Filtermöglichkeiten
 - Filter zurücksetzen
 - Gefilterte Daten exportieren
 - Einfaches sortieren
 - Sortieren nach mehreren Kriterien
5. Als Tabelle formatieren
 - Vom statischen zum dynamischen Bereich
 - Vor- und Nachteile
6. Tabellenstruktur anpassen
 - Spalten und Zeilen anpassen
 - Spalten und Zeilen einfügen und löschen
 - Spalten und Zeilen aus- und einblenden
 - Zellen verbinden
7. Die wichtigsten Formatierungen
 - Ausrichtung
 - Füllfarben und Zellenformatvorlagen
 - Rahmen
 - Die wichtigsten Zahlen- und Datumsformate
 - Formate übertragen und löschen
8. Seitenlayout und Druck
 - Die Druckvorschau
 - Seite einrichten

- Wiederholungszeilen (Drucktitel)
 - Kopf- und Fusszeile
 - Druckbereich festlegen und aufheben
 - Drucken
9. Die Registerkarte Ansicht
- Fenster anordnen
 - Mehrere Fenster der gleichen Datei
 - Fenster fixieren
10. Die wichtigsten Tastenkombinationen

Key Learnings

- Gewinnen an Sicherheit im Umgang mit Excel
- Schnelleres Erledigen der eigenen Arbeit
- Erwerben einer idealen Basis für den Besuch weiterführender Kurse

Zielpublikum

Anwender/innen, die bereits mit Excel Dateien erstellt haben und ihre Kenntnisse wieder auffrischen möchten. Dieser Kurs eignet sich nicht für Anfänger/innen.

Weiterführende Kurse

- [Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel \(«ME2»\)](#)
- [Microsoft Office Specialist \(MOS\) Excel 2019 Expert \(«MOSE19»\)](#)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-microsoft-excel-refresher