

# PivotTables und Datenanalysen mit Microsoft Excel («MEPT»)

Lernen Sie in diesem eintägigen Microsoft-Excel-Kurs, Ihre Daten mittels Sortier- und Filterfunktionen sowie PivotTables zu analysieren, zu bewerten und mit PivotCharts Ihre Daten wirkungsvoll zu visualisieren.

**Dauer:** 1 Tag

**Preis:** 700.- zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Digitale Digicomp Kursunterlagen

## Inhalt

**Hinweis:** In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

1. Daten sortieren
  - Einfaches Sortieren
  - Sortieren nach mehreren Kriterien
  - Sortieren nach benutzerdefinierten Kriterien
  - Sortieren nach Farben und Zellsymbolen
2. Daten filtern
  - Der einfache Filter
  - Erweiterter Filter (Spezialfilter)
3. PivotTables und PivotCharts
  - Voraussetzungen
  - Statische und dynamische Bereiche
  - PivotTable-Bericht erstellen
  - Bereiche der PivotTable
  - Pivotdaten filtern
  - Datenschnitte und Zeitachsen anwenden
  - Funktionen im Wertebereich
  - Daten sortieren
  - Daten gruppieren
  - Werte analysieren
  - Berechnete Felder
  - Funktion PIVOTDATENZUORDNEN
  - Daten aus mehreren Tabellen konsolidieren (PowerQuery)
  - Layout anpassen und formatieren
  - Bedingte Formatierung
  - Daten aktualisieren
  - PivotCharts
4. Externe Daten
  - Aus Microsoft Access
  - Aus Textdateien
  - Aus CSV-Dateien

## Key Learnings

- Bereinigen, Strukturieren, Filtern und Optimieren von Listen für die weitere Verwendung
- Zusammenfassen, Analysieren und Auswerten von Daten mit PivotTable-Berichten
- Wirksames und dynamisches Visualisieren von Daten mit PivotCharts
- Kennenlernen erster Schritte in Richtung Dashboards / Cockpit

Fortgeschrittene Anwender, die die umfangreichen Möglichkeiten von Excel zur Analyse von Daten nutzen möchten.

## Anforderungen

Dies ist kein Anfängerkurs. Sie sollten über gute Excel-Kenntnisse, insbesondere von Formeln und Funktionen (wie Wenn, Sverweis, Min, Max, Mittelwert, Summe, Anzahl, Anzahl2 usw.) verfügen. Der Kurs baut auf den Kenntnissen des folgenden Kurses auf:

- [Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel \(«ME2»\)](#)

## Weiterführende Kurse

- [Interaktive Dashboards erstellen mit Microsoft Excel \(«ME7»\)](#)
- [Microsoft Power BI im Controlling \(«PBICGL»\)](#)
- [Power Query und Power Pivot für Datenanalysen in Excel \(«MEPQPP»\)](#)

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-pivottables-und-datenanalysen-mit-microsoft-excel](http://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-pivottables-und-datenanalysen-mit-microsoft-excel)