

Fortgeschrittene Techniken in Microsoft Outlook («MOFT»)

Lernen Sie an einem Tag die wichtigsten Bausteine für eine effiziente Verwendung von Microsoft Outlook und nutzen Sie Microsoft OneNote als Ihre Informationsablage.

Dauer: 1 Tag

Preis: 700.– zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digitale Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

1 Das E-Mail Modul

- E-Mail-Vorlagen erstellen
- Ansicht anpassen

2 Das Modul Personen

- Kontakteordner erstellen und Kontakte organisieren
- Serienmails aus Word

3 Bedingte Formatierungen

4 Zugriffsrechte für Stellvertretung

- Stellvertretung einrichten
- Posteingangsordner öffnen
- Rechtstufen

5 Import/Export

- iCalender (Kalender)
- VCARDS (Kontakte)

6 Microsoft OneNote

- Arbeitsoberfläche und Bereiche des Notizbuchs
- Aus Outlook
 - Mails importieren
 - Kalendereinträge importieren
 - Kontakte importieren
 - Aufgaben importieren
- An Outlook
 - Seiten per E-Mail senden
 - Aufgaben erstellen
- Mit Kategorien arbeiten
- Nach Inhalten suchen
- Vorlagen erstellen und verwenden
- Freihandzeichnungen
- Notizbuch freigeben
- Seiten, Abschnitte, Notizbücher exportieren

Key Learnings

- Umgehen mit Massenmails und Kontakten
- Einrichten von Stellverteter-Zugriffsrechten für Abwesenheitsregelung
- Einfügen und Exportieren von Kontakten und Kalendern
- Kennenlernen und effizientes Verwenden von OneNote

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an fortgeschrittene Outlook-Anwender/innen, die ihre Outlook-Umgebung optimieren und eine Keyuser-Rolle in ihrem Unternehmen anstreben möchten.

Anforderungen

Dieser Kurs erfordert gute Outlook-Kenntnisse. Der Besuch eines der folgenden Kurse oder equivalentes Wissen wird vorausgesetzt:

- [Microsoft Outlook Grundlagen \(«MOGL»\)](#)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-outlook/kurs-fortgeschrittene-techniken-in-microsoft-outlook