

# Microsoft Office Specialist (MOS) Outlook 2019 Associate («MOSO19»)

Machen Sie sich international begehrt! Das Zertifikat «Microsoft Office Specialist (MOS) Outlook 2019» ist international anerkannt. Es bescheinigt Ihnen vertiefte, breitgefächerte Kenntnisse in Outlook 2019. Werden Sie zum Power User.

**Dauer:** 1.5 Tage

**Preis:** 1'100.– zzgl. 8.1% MWST

## Inhalt

1. Verwalten der Outlook-Umgebung für die Produktivität
  - o Anpassen der Einstellungen
  - o Drucken und Speichern von Informationen
  - o Durchführen von Suchvorgängen in Outlook
2. Verwalten von Nachrichten
  - o Konfigurieren von E-Mail-Einstellungen
  - o Erstellen von Nachrichten
  - o Formatieren von Nachrichten
  - o Organisieren und Verwalten von Nachrichten
3. Verwalten von Zeitplänen
  - o Erstellen und Verwalten von Kalendern
  - o Erstellen von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
  - o Organisieren und Verwalten von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
  - o Erstellen und Verwalten von Notizen und Aufgaben
4. Verwalten von Kontakten und Gruppen
  - o Erstellen und Verwalten von Kontakten
  - o Erstellen und Verwalten von Kontaktgruppen
5. Prüfungsworkshop

## Key Learnings

- Funktionsumfang von Outlook 2019 kennenlernen
- Effizienter Einsatz von Outlook im Daily Business
- Kompetente Beantwortung von Anwenderfragen
- Optimale Vorbereitung auf die dazugehörige Zertifizierungsprüfung

## Zielpublikum

Der Lehrgang zum MOS Master 2019 richtet sich an Personen, die bereits mit Office 2019 arbeiten und diese Kenntnisse vertiefen und professionalisieren und ihr Wissen mit einem anerkannten Zertifikat belegen möchten.

## Zertifizierung

Testkandidatinnen und -kandidaten müssen einen Account auf [www.certiport.com](http://www.certiport.com) erstellen, mit der sie dann bei der Prüfung sich einloggen. Dies muss nur einmal gemacht werden. Dieser Zugang wird dann bei jeder Prüfung wieder verwendet. Über dieses Login können die Testkandidatinnen und -kandidaten ihre Ergebnisse pro Prüfung einsehen sowie die Zertifikate im PDF-Format herunterladen. Prüfung selbst muss in einem autorisierten / zertifizierten Testcenter, wie z.B. bei den Standorten der Digicomp

absolviert werden. Hierzu ist ein kurzer Anruf, mit Angabe welche Prüfung, in welcher Sprache und welcher Version abgelegt werden soll, ausreichend.



**ACHTUNG:** Die MOS-Prüfungen können nicht privat, z.B. von zuhause aus, abgelegt werden.

Prüfung: Microsoft Office Specialist Outlook 2019 (MO-400). Die Prüfungsgebühr beträgt CHF 120.- zzgl. MwSt. und ist im Kurspreis NICHT enthalten.

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-outlook/lehrgang-microsoft-office-specialist-mos-outlook-2019-associate](http://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-outlook/lehrgang-microsoft-office-specialist-mos-outlook-2019-associate)