

Was ist neu in Windows 11 und Office 2021? («W11O21»)

Lernen Sie in diesem eintägigen Kurs die Neuerungen von Microsoft Windows 11 und Microsoft Office 2021 kennen und einsetzen. Sie legen den Grundstein für Ihr Wissen über die Microsoft-Office-Suite und das Windows Betriebssystem.

Dauer: 1 Tag

Preis: 800.- zzgl. 8.1% MWST

Inhalt

1 Windows 11

- Generelle Information zu Windows 11
- Anmelden
- Sperren, Abmelden und Herunterfahren
- Neues Startmenü
- Widgets
- Taskleiste
- Microsoft Store
- Windows Search
- Überarbeitete Apps
 - Snipping Tool
 - Paint
 - Uhr-App
- Einstellungen
- Der Explorer
- Snap-Gruppen und Snap-Layouts
- OneDrive

2 Office 2021: Allgemeine Änderungen

- Office 2021 und Office LTSC
- Das neue Benutzerinterface
- Registerkarte «Zeichnen»
- Die Backstage-Ansicht
- Apps für Office
- Exakte Farbauswahl (RGB, HEX)
- Bessere Barrierefreiheit
- Kollaborationsfunktionalität
- Dunkelmodus (Dark Mode)
- Microsoft Search
- AutoSpeicherung

3 Was ist neu in Word 2021?

- Plastischer Reader mit Zeilenfokus
- Wiedergabe von Freihandanmerkungen
- Erweiterte Medienbibliothek
- Markups und Kommentare

4 Was ist neu in Outlook 2021?

- Neuerungen im Modul E-Mail
- Übersetzer und Freihandschrift in Outlook

- Sofortsuche
- Neuerungen in den Einstellungen

5 Was ist neu in Excel 2021?

- Neue Designs
- Neue Funktionen (XVERWEIS, LET, XVERGLEICH ...)
- Dynamische Arrays
- Standardisierung von PivotTable-Layouts
- Tabellenansichten
- Arbeitsmappenstatistiken

6 Was ist neu in PowerPoint 2021?

- Aufzeichnen von
 - Bildschirmpräsentationen
 - Referentenvideos
 - handgeschriebenen Aufzeichnungen
 - Laserpoint-Darstellungen
- Wiedergabe von Freihandanmerkungen
- Ordnen von Elementen für Sprachausgabe
- Lesereihenfolge definieren
- Link zu einer Folie

Key Learnings

- Kennen der wichtigsten Änderungen in Microsoft Windows 11 und Office 2021
- Gezieltes Einsetzen der neuen Möglichkeiten

Zielpublikum

Personen, die bisher mit Windows 7, Windows 8 oder Windows 10 sowie mit Office 2019, 2016, 2013 oder 2010 gearbeitet haben und nun die Neuerungen kennenlernen möchten.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-word/kurs-was-ist-neu-in-windows-11-und-office-2021