

Microsoft Office Specialist (MOS) Word 2019 Expert («MOSW19»)

Machen Sie sich international begehrt! Das Zertifikat «Microsoft Office Specialist (MOS) Word 2019 Expert» ist eine international anerkannte Urkunde. Es bescheinigt Ihnen vertiefte, breitgefächerte Kenntnisse in Word 2019. Werden Sie zum Power User.

Dauer: 4 Tage

Preis: 2'290.– zzgl. 8.1% MWST

Inhalt

1. Verwalten von Dokumentoptionen und -einstellungen
 - Verwalten von Dokumenten und Vorlagen
 - Vorbereiten von Dokumenten zur Überprüfung
 - Verwalten von Dokumentänderungen
2. Entwerfen von erweiterten Dokumenten
 - Erweiterte Bearbeitung und Formatierung durchführen
 - Erstellen von Formatvorlagen
3. Erstellen von erweiterten Verweisen
 - Erstellen und Verwalten von Indizes
 - Verweise erstellen und verwalten
 - Verwalten von Formularen, Feldern und Seriendruckvorgängen
4. Erstellen von benutzerdefinierten Word-Elementen
 - Erstellen und Ändern von Bausteinen, Makros und Steuerelementen
 - Erstellen von benutzerdefinierten Formatvorlagensätzen und Vorlagen
 - Vorbereitung eines Dokuments für die Internationalisierung und die Eingabehilfen
5. Prüfungsworkshop

Key Learnings

- Funktionsumfang von Word 2019 kennenlernen
- Effizienter Einsatz von nützlichen und produktivitätssteigernden Befehlen in Word 2019
- Kompetente Beantwortung von Anwenderfragen
- Ideale Vorbereitung auf die dazugehörige Zertifizierungsprüfung

Zielpublikum

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die bereits mit Word 2019 arbeiten und ihre soliden Grundkenntnisse vertiefen und professionalisieren möchten.

Zertifizierung

Testkandidatinnen und -kandidaten müssen einen Account auf www.certipoint.com erstellen, mit der sie dann bei der Prüfung sich einloggen. Dies muss nur einmal gemacht werden. Dieser Zugang wird dann bei jeder Prüfung wieder verwendet. Über dieses Login können die Testkandidatinnen und -kandidaten ihre Ergebnisse pro Prüfung einsehen sowie die Zertifikate im PDF-Format herunterladen. Prüfung selbst muss in einem autorisierten / zertifizierten Testcenter, wie z.B. bei den Standorten der Digicomp absolviert werden. Hierzu ist ein kurzer Anruf, mit Angabe welche Prüfung, in welcher Sprache und welcher Version abgelegt werden soll, ausreichend.

ACHTUNG: Die MOS-Prüfungen können nicht privat, z.B. von zuhause aus, abgelegt werden.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-word/lehrgang-microsoft-office-specialist-mos-word-2019-expert