

# VBA-Vertiefung für Word («VBWRD»)

Dieses zweitägige Seminar richtet sich an Anwender/innen und Entwickler/innen, die über VBA-Grundlagen verfügen und Dokumente in Word noch weiter automatisieren möchten. Sie lernen viele Methoden zur Automatisierung Ihrer Word-Dokumente.

**Dauer:** 2 Tage

**Preis:** 1'300.- zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Digitale Unterlagen eines externen Anbieters

## Inhalt

### 1 Word Objektmodell

- Application
- Documents, Templates
- Range, Selection

### 2 Dokumentvorlagen

- "NORMAL.dotm
- Formatvorlagen
- Eigene Dokumentvorlagen

### 3 Dokumentstruktur

- Seiten
- Abschnitte, Absätze, Wörter
- Kopf- und Fusszeilen
- Tabellen
- Grafische Elemente

### 4 Textmarken

- Positionstextmarken
- Inhaltstextmarken
- Textmarken definieren
- Textmarken mit Inhalt versehen

### 5 Automatisieren

- Makros auf verschiedenen Wegen starten
- Mit Makros auf Ereignisse reagieren
- Textbausteine und Autotexte nutzen

### 6 Formulare

- Arbeiten mit Steuerelementen, ua. Textfeldern, Schaltflächen, Kombinationsfeldern,...
- Programmierung von Ereignis-Prozeduren

### 7 Daten aus anderen Office-Anwendungen importieren

## Key Learnings

- Vertiefen der VBA-Kenntnisse in Word
- Erstellen von Word-Dokumentvorlagen
- Verstehen des Objektmodells von Word
- Integrieren von Steuerelementen in Formulare

## Zielpublikum

Power User, Office-Manager, Anwender/innen und Entwickler/innen, die mit Excel arbeiten, bereits Vorkenntnisse in VBA haben und Abläufe im Zusammenhang mit Word-Dokumenten automatisieren möchten.

## Anforderungen

In diesem Kurs werden keine VBA-Grundlagen vermittelt. Sehr gute Word- und VBA-Kenntnisse werden vorausgesetzt, insbesondere empfohlen wird der Besuch des folgenden Kurses mit einem Abstand von 4-6 Monaten:

- [Visual Basic for Applications \(VBA\) Grundlagen \(«VBGLN»\)](#)

## Weiterführende Kurse

- [Microsoft Office Programmierung mit VBA \(«VBOFFP»\)](#)

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/visual-basic-vba/kurs-vba-vertiefung-fuer-word](http://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/visual-basic-vba/kurs-vba-vertiefung-fuer-word)