

# Microsoft 365 Copilot – Start Working with Your New AI Assistant («MCP01»)

Dieser Kurs bereitet Sie ideal auf die praktische Arbeit mit Microsoft 365 Copilot vor. Sie lernen vielfältige Möglichkeiten zur Produktivitätssteigerung kennen und profitieren von den Use Cases und Best Practices erfahrener Copilot-Pioniere.

**Dauer:** 2 Tage

**Preis:** 1'800.– zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Exklusive Trainingsunterlagen von Digicomp sowie kuratierte Inhalte von Microsoft Learn auf Englisch.

## Inhalt

- Einführung in Microsoft 365 Copilot: Was genau ist Copilot und wie kann ich damit meine Produktivität und Kreativität steigern?
- Einführung in die Kunst und Wissenschaft des Prompts mit Tipps und Best Practices für eine effektive Kommunikation mit M365 Copilot
- Copilot in den Microsoft 365 Apps (Teams, Outlook, Word, Excel, Powerpoint und weitere)
- Wo finde ich Copilot in den Apps?
- Wie kann ich mit Copilot das Schreiben, Bearbeiten, Zusammenfassen und Erstellen von Inhalten verbessern?
- Wie sollte ich mit Copilot sprechen, um die gewünschten Ergebnisse zu erzielen?
- M365 Chat - Ihr allgemeiner KI-Assistent in Teams und Microsoft Edge
- Die 10 wichtigsten Produktivitätssteigerungen - Wie Sie Copilot am besten nutzen
- So arbeiten Sie mit Ihrem Team mit Copilot zusammen
- Praktische Übungen: In diesem Kurs erhalten Sie einen eigenen Microsoft 365 Account mit Copilot, sodass Sie Copilot in der Praxis testen und ein besseres Verständnis für dieses beeindruckende Produkt entwickeln können.

## Key Learnings

- Anwenden von Copilot in einer realen M365-Live-Umgebung und Kennenlernen zahlreicher Hands-on-Anwendungsfälle und Best Practices, die sofort im Arbeitsalltag umgesetzt werden können
- Kennenlernen der Funktionen und Features von Microsoft 365 Copilot, um das Schreiben, Bearbeiten, Zusammenfassen und Erstellen von Inhalten zu verbessern
- Zeitsparende und produktivitätssteigernde Techniken mit den Microsoft 365 Apps anhand praktischer Copilot-Anwendungsfälle
- Verständnis über die Veränderungen Ihres Arbeitsalltags durch den Einsatz von Microsoft 365 Copilot
- Zusammenarbeit im Team mit Microsoft 365 Copilot

## Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Alle, die die Funktionen von Microsoft 365 Copilot in ihrem Geschäftsalltag nutzen möchten.

## Anforderungen

- Es sind keine Copilot-Vorkenntnisse erforderlich
- Um vom Kurs profitieren zu können, sollten Sie mit den Microsoft 365 Apps (Teams, Outlook, Word, Excel, Powerpoint) vertraut sein
- [Microsoft 365 Copilot – Business Value & Productivity Gain for Your Organization \(«MCP04»\)](#)

## Weiterführende Kurse

- [Besser Prompten für mehr Produktivität und Kreativität \(«PROMPT»\)](#)
- [Microsoft 365 Copilot – Get Your Organization Ready for Adoption \(«MCP03»\)](#)
- [Microsoft 365 Copilot – Technical Implementation & Administration \(«MCP02»\)](#)

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-technology/microsoft-copilot/kurs-microsoft-365-copilot-start-working-with-your-new-ai-assistant](https://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-technology/microsoft-copilot/kurs-microsoft-365-copilot-start-working-with-your-new-ai-assistant)