

Microsoft 365 Messaging – Intensive Training («MS203»)

Dieser Kurs untersucht die Schlüsselemente der Microsoft-365-Messaging-Verwaltung, einschliesslich Nachrichtentransport und Mailflow, Messaging-Sicherheit, -Hygiene und -Compliance, Messaging-Infrastruktur und Hybrid Messaging.

Dauer: 4 Tage

Preis: 3'400.- zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Offizielle Microsoft-Unterlagen und Microsoft Learn

Herstellercode: MS-203

Inhalt

Kursinhalt:

Modul 1: Verwalten der Transportpipeline in Microsoft 365

In diesem Modul erfahren Sie mehr über die verschiedenen Transportkomponenten von Exchange, die Funktionsweise des Nachrichtenroutings und die Konfiguration des Nachrichtenflusses für Ihr Unternehmen. Sie untersuchen die Aufgaben, die Messaging-Administratoren ausführen müssen, um den Nachrichtentransport zu konfigurieren. Sie überprüfen die Optionen für den Nachrichtentransport und erfahren, wie Domains und Connectors konfiguriert werden. Ausserdem erfahren Sie, wie man Transportregeln verwaltet, eine sehr leistungsstarke Konfiguration zur Steuerung des Nachrichtenflusses in Ihrem Unternehmen.

Lektionen

- Erkunden von Transportdiensten
- Konfigurieren des Nachrichtentransports
- Verwalten von Transportregeln

Lab: Konfigurieren des Nachrichtentransports

- Erstellen eines Connectors

Modul 2: Verwalten und Beheben von Problemen beim E-Mail-Fluss in Microsoft 365

Modul untersuchen Sie die Komponenten des Nachrichtenflusses und lernen, wie man den Nachrichtenfluss verwaltet, eine wichtige Aufgabe für jeden Exchange-Administrator. Sie untersuchen die Unterschiede zwischen der Verwaltung des Nachrichtenflusses in Exchange Online-, Exchange Server- und Exchange Hybrid-Bereitstellungen. Von der Verwaltung des Nachrichtenflusses gehen Sie über zur Fehlerbehebung bei Problemen mit dem Nachrichtenfluss, z. B. wenn E-Mails innerhalb oder ausserhalb Ihres Unternehmens nicht ordnungsgemäss weitergeleitet oder keine sicheren Verbindungen hergestellt werden können. Sie erfahren mehr über die Tools, die Microsoft bereitstellt, um Ihnen zu helfen, die Hauptursache für Ihre Probleme zu finden und den Nachrichtenfluss wiederherzustellen. Anschliessend gehen Sie von der Fehlerbehebung beim Nachrichtenfluss zur Fehlerbehebung bei Transportproblemen wie netzwerkbasierter Problemen, Connector-, Agenten- und Architekturproblemen sowie zur Fehlerbehebung bei der Koexistenz über. Schliesslich lernen Sie, wie Sie Protokolle wie Ereignis- und Nachverfolgungsprotokolle überprüfen können, wenn alle Massnahmen zur Fehlerbehebung für die Dienstverfügbarkeit und den Nachrichtentransport abgeschlossen sind und das Problem weiterhin besteht oder Sie Verlaufsdaten zu Problemen in der Vergangenheit suchen müssen.

Lektionen

- Verwalten des E-Mail-Flusses
- Problembehandlung für den E-Mail-Fluss
- Behandeln von Transportproblemen

- Problembehandlung für den E-Mail-Fluss mithilfe von Protokollen

Lab: Bedingtes E-Mail-Routing

- Erstellen von Regeln für den Nachrichtenfluss

Modul 3: Verwalten der Nachrichtensicherheit

In diesem Modul lernen Sie Features und Funktionen von Microsoft Exchange Online Protection (EOP) kennen. Sie erfahren ausserdem, wie Sie das Messaging-Routing für diesen Dienst planen, der Anti-Malware- und Anti-Spam-Richtlinien bereitstellt, die Ihr Unternehmen vor Spam und Malware schützen und Ihr Unternehmen vor Verletzungen der Messaging-Richtlinien bewahren. Anschliessend überprüfen Sie den von Exchange Server und Online Protection bereitgestellten Anti-Malware- und Anti-Spam-Schutz und erfahren, wie man SPAM- und Malware-Filter, -Richtlinien und -Einstellungen konfiguriert, um Ihren Benutzern Schutz zu bieten. Zum Abschluss des Moduls lernen Sie Defender für Office 365 kennen und erfahren, wie dieser Dienst den von EOP bereitgestellten Schutz erweitert, indem er gezielte Angriffe filtert, die die Verteidigungslinie von EOP passieren könnten, einschliesslich komplexer Bedrohungen wie Zero-Day-Angriffe in E-Mail-Anhängen und Office-Dokumenten und Time-of-Click-Schutz vor bösartigen URLs. Sie erfahren, wie Defender for Office 365 Benutzer:innen durch Features wie sichere Anhänge und sichere Links vor komplexen Bedrohungen schützt und Berichte erstellt, die Administrator*innen einen Einblick in Angriffe per E-Mail auf ihre Mandanten geben.

Lektionen

- Planen der Nachrichtensicherheit
- Verwalten von Richtlinien für Antischadsoftware und Spamschutz
- Erkunden des Bedrohungsschutzes in Microsoft 365 Defender

Lab: Verwalten des aktiven Nachrichtenschutzes

- Erstellen von Schutzfiltern

Modul 4: Verwalten der Konformität in Microsoft 365

In diesem Modul werden zunächst die verschiedenen Compliancefeatures in Microsoft 365 beschrieben, die Messagingadministrator:innen nutzen können, um die gesetzlichen und behördlichen Anforderungen zu erfüllen. Dieses Modul unterstützt die Konformität in Exchange, indem die im Exchange Admin Center für Exchange Server und in Hybridbereitstellungen verfügbaren Konformitätsfunktionen untersucht werden. Aufgrund der komplexen Aufbewahrungsanforderungen moderner Messaging-Umgebungen konzentriert sich dieses Modul darauf, wie Archivierung mit Exchange durchgeführt wird, damit Sie Ihren Benutzern eine effiziente und kompatible Umgebung bieten können. Sie untersuchen auch, wie Ihren Benutzern zusätzlicher Archivspeicher bereitgestellt wird, wie Nachrichten automatisch verarbeitet und archiviert werden und wie die Audit-Protokollierung in Exchange Informationen zu Administrator-, Delegierten- und Benutzeraktionen in Benutzerpostfächern und Ihrer Exchange-Organisation bereitstellt. Schliesslich untersuchen Sie, wie eDiscovery für Microsoft Exchange Sie bei der Suche nach relevanten Inhalten in Postfächern unterstützen kann, da Unternehmen die gesetzlichen Anforderungen zur Offenlegung einhalten müssen (in Bezug auf Organisationsrichtlinien, Compliance oder Rechtsstreitigkeiten).

Lektionen

- Erkunden der Messagingkonformität in Microsoft 365
- Erkunden der Messagingkonformität in Exchange
- Verwalten der Exchange Online-Archivierung und -Überwachung
- Verwalten der Inhaltssuche

Lab: Verwalten der Messagingkonformität

- Verwalten der Messagingkonformität

Modul 5: Verwalten Ihrer Microsoft 365-Messagingumgebung

Dieses Modul beginnt mit einer Untersuchung zum Verwalten der Authentifizierung für Messaging. Dieses Modul konzentriert sich darauf, wie sichergestellt werden kann, dass Benutzerkonten gut geschützt und sicher sind, und wie mehrere Sicherheitsfunktionen bereitgestellt werden, die die tägliche Arbeit der Benutzer nicht unnötig komplex machen, was zu einer geringeren Unternehmensproduktivität und neuen Sicherheitsrisiken führen könnte. Anschliessend wechseln Sie von der Messaging-Authentifizierung zu den Organisationseinstellungen. Dort erfahren Sie, wie Sie Einstellungen konfigurieren, die für die gesamte Organisation oder für viele Benutzer in der Organisation gelten. Abschliessend erfahren Sie, wie Sie die organisatorische Freigabe konfigurieren.

Lektionen

- Verwalten Sie die Authentifizierung für das Messaging
- Konfigurieren von organisationsbezogenen Einstellungen
- Konfigurieren der Organisationsfreigabe

Modul 6: Verwalten rollenbasierter Berechtigungen in Microsoft 365

In diesem Modul wird untersucht, wie Messaging-Administratoren rollenbasierte Berechtigungen verwalten. Dies ist eine wichtige Aufgabe für jeden Messaging-Administrator. Da sowohl Exchange Server als auch Exchange Online das Berechtigungsmodell RBAC (Role Based Access Control) verwenden, werden in diesem Modul die Grundlagen der RBAC-Verwaltung untersucht. Das Modul schliesst mit der Untersuchung, wie ein Messaging-Administrator Berechtigungen sorgfältig planen und konfigurieren muss, um die Umgebung oder das gesamte Active Directory nicht zu gefährden.

Lektionen

- Verwalten von Administratorrollen
- Verwalten von Benutzerrollen
- Analysieren von rollenbasierten Berechtigungen

Lab: Verwalten von Rollen und Berechtigungsrichtlinien

- Verwalten von Rollen und Berechtigungsrichtlinien

Modul 7: Verwalten von Empfängerobjekten und -ressourcen in Microsoft 365

In diesem Modul werden einige der häufigsten Aufgaben von Messaging-Administratoren untersucht - das Erstellen und Konfigurieren von E-Mail-Empfängern, -Listen und -Ressourcen. In diesem Modul werden die verschiedenen Arten von Exchange Server-Empfängern untersucht, einschliesslich ihrer Unterschiede. Das Modul konzentriert sich dann auf die verschiedenen Aufgaben, für die Sie Exchange-Empfänger in Exchange erstellen und verwalten müssen, einschliesslich Benutzerpostfächer, Ressourcenpostfächer, öffentliche Ordner, freigegebene Postfächer, E-Mail-Kontakte und E-Mail-Benutzer. Ausserdem erfahren Sie, wie Sie Berechtigungen für Empfänger verwalten und Gruppen erstellen und verwalten.

Lektionen

- Erkunden der verschiedenen Arten von Exchange-Empfängern
- Erstellen und Verwalten von Exchange-Empfängern
- Verwalten von E-Mail-Adressen, Listen und Ressourcen

Lab: Implementieren von öffentlichen Ordnern

- Erstellen öffentlicher Ordner
- Öffentliche Ordner verwalten

Lab: Erstellen von Empfängerobjekten und Ressourcen

- Erstellen von Exchange-Empfängern
- Gruppen erstellen

Modul 8: Verwalten des Lebenszyklus der Hybridbereitstellung

In diesem Modul untersuchen Sie die Anforderungen, die zum Implementieren einer Hybridbereitstellung erforderlich sind, und lernen die Funktionen und Komponenten kennen, die zur Implementierung einer Hybridbereitstellung erforderlich sind. Dieses Modul untersucht alle Planungsaspekte, die erforderlich sind, bevor der Hybridkonfigurations-Assistent ausgeführt wird. Dies umfasst die Konfigurationsoptionen des HCW sowie die Details zum Organisationskonfigurations-Transfer (OCT) und dem Hybrid-Agenten. Das Modul schliesst mit einer Überprüfung der Nachrichtenflussoptionen für eine Hybridbereitstellung. In diesem Modul werden auch Edge-Transportserver und deren Verwendung in Exchange-Hybridbereitstellungen untersucht. Anschliessend lernen Sie die Anforderungen und bewährte Praktiken für die Konfiguration einer Hybridbereitstellung kennen. Dies ist der erste Schritt für Ihre Exchange-Organisation, unabhängig davon, ob Sie Ihre lokalen Exchange- und Exchange Online-Organisationen für eine langfristige Koexistenz oder als Teil einer Cloud-Migrationsstrategie verbinden möchten. In diesem Modul untersuchen Sie dann, wie man eine Hybridbereitstellung verwaltet und erweiterte Hybridfunktionen implementieren kann. Sie werden die Funktionen behandeln, die eine erfolgreiche Hybridbereitstellung erfordern, z. B. die Speicherung von OneDrive for Business-Anhängen für lokale Postfächer. Dieses Modul schliesst mit einer Einführung in die Fehlerbehebungstechniken für eine Hybridbereitstellung. Sie erfahren, wie man Probleme mit der Verzeichnissynchronisierung behebt, einschliesslich PTA (Pass-Through-Authentifizierung) und Single Sign-On, Exchange-Transport und Fehlerbehebung beim Client-Zugriff sowie Fehlerbehebung beim Postfachreplikations-Service.

Lektionen

- Erkunden der Anforderungen von Exchange-Hybridbereitstellungen
- Planen und Konfigurieren einer Hybridbereitstellung mithilfe des Assistenten für die Hybridkonfiguration
- Bereitstellen eines Gateways für Internet-E-Mail-Dienste mithilfe von Edge-Transportservern
- Implementieren erweiterter Hybridfunktionen
- Problembehandlung bei Hybridbereitstellungen

Lab: Bereitstellung einer Hybridumgebung

- Konfigurieren der Hybridbereitstellung

Lab: Bereitstellung einer Hybridumgebung

- Testen der Hybridbereitstellung
- Problembehandlung bei der Hybridbereitstellung

Lab: Vorbereiten von Azure AD für die Hybridsynchronisierung

- Vorbereiten von Azure AD für die Hybridsynchronisierung

Modul 9: Verwalten von Postfachmigrationen

In diesem Modul werden die Optionen untersucht, die für die Migration von E-Mails zu Exchange Online verfügbar sind. Dieses Modul fasst die Optionen für Migration und Koexistenz zusammen und empfiehlt, wann welche Option verwendet werden soll. Das Modul untersucht dann die Anforderungen für die Ausführung einer IMAP-Migration, die verfügbaren Migrationsoptionen und die Schritte, die während einer Migration ausgeführt werden. Das Modul untersucht dann, wie man sowohl eine Umstellung als auch eine abgestufte Migration plant und durchführen kann. Es vergleicht jeden dieser beiden Migrationsansätze und Sie erfahren mehr über die Anforderungen, Planungsaktivitäten und den Migrationsprozess für jede Option. Das Modul wird mit der Vorstellung wichtiger zusätzlicher Migrationsaufgaben abgeschlossen, wie z. B. mandantenübergreifende Migrationen und PST-Migrationen.

Lektionen

- Planen von Postfachmigrationen

- Ausführen von IMAP-Migrationen
- Ausführen von Umstellungen und mehrstufigen Migrationen
- Ausführen erweiterter Postfachmigrationen

Lab: Planen einer E-Mail-Migration zu Microsoft 365

- Papierbasierte Schulungsübung: Planen einer E-Mail-Migration zu Microsoft 365

Key Learnings

- Verwalten der Transportpipeline in Microsoft 365
- Verwalten und Beheben von Problemen mit dem E-Mail-Flow in Microsoft 365
- Verwalten der Nachrichtensicherheit
- Verwalten der Compliance in Microsoft 365
- Verwalten der Microsoft-365-Messagingumgebung
- Verwalten rollenbasierter Berechtigungen in Microsoft 365
- Verwalten von Empfängerobjekten und -ressourcen in Microsoft 365
- Verwalten des Lebenszyklus der Hybridbereitstellung
- Verwalten von Postfachmigrationen

Zielpublikum

Der Nachrichten-Administrator stellt Empfänger, Berechtigungen, E-Mail-Schutz, Nachrichtenfluss und öffentliche Ordner sowohl in lokalen als auch in Cloud-Unternehmensumgebungen bereit, konfiguriert und verwaltet sie und behebt Probleme. Zu den Aufgaben gehören die Verwaltung der Nachrichtenreinhaltung, der Infrastruktur zur Nachrichtenübermittlung sowie der Hybrid-Konfiguration und -Migration. Um eine sichere Hybridtopologie zu implementieren, die den Geschäftsanforderungen einer modernen Organisation entspricht, muss der Nachrichten-Administrator mit dem Sicherheitsadministrator und Microsoft 365 Enterprise Administrator zusammenarbeiten. Der Messaging-Administrator sollte über gute Kenntnisse in den Bereichen Authentifizierung, Lizenzierung und Integration mit Microsoft-365-Anwendungen verfügen.

Anforderungen

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die die Position des Microsoft-365-Messaging-Administrators anstreben.

- [Microsoft 365 Fundamentals – Intensive Training \(«MS900»\)](#)

Zertifizierung

Dieses Intensive Training bereitet Sie vor auf:

- **Prüfung:** «[MS-203: Microsoft 365 Messaging](#)» für die
- **Zertifizierung:** «[Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate](#)»

Weiterführende Kurse

- [Microsoft 365 Administrator Essentials – Intensive Training \(«MS12BC»\)](#)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-

microsoft-technology/microsoft-modern-workplace-m365/microsoft-365-
certified-messaging-administrator-associate/kurs-microsoft-365-
messaging-intensive-training-ms-203

