

Managing Microsoft Teams – Flexible Training («MS700V»)

Dieses MS-700 Training besteht aus jeweils maximal 2 Halbtages-Sessions pro Woche über höchstens 4 Wochen. Klicken Sie für den Session-Plan am Ende der Seite, wo Sie Ihr gewünschtes Datum auswählen, auf «Stundenplan».

Dauer: 4 Tage

Preis: 3'400.- zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Offizielle Microsoft-Unterlagen

Herstellercode: MS-700

Inhalt

In diesem Kurs lernen Sie verschiedene Teams-Verwaltungstools, Sicherheits- und Compliance-Funktionen für Teams, Netzwerkanforderungen für die Bereitstellung von Teams sowie verschiedene Teams-Einstellungen und Richtlinien für die Verwaltung der Zusammenarbeit und Kommunikation in Teams kennen. Hier werden Sie die Architektur von Teams kennenlernen. Insbesondere werden Sie die Integration zwischen Microsoft Teams und verschiedenen Workloads und Services in Microsoft 365 kennenlernen. Sie lernen die Sicherheits- und Compliance-Funktionen für Teams kennen, einschliesslich Zugriffskontrolle, MFA, Bedrohungen, Warnungen, DLP-Richtlinien, eDiscovery und Richtlinien zur Informationssperre. Sie erfahren auch, wie Sie die Umgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung vorbereiten, einschliesslich der Aktualisierung von Skype for Business zu Microsoft Teams, der Netzwerkeinstellungen und der Verwaltung von Microsoft Teams-Endpunkten. Schliesslich lernen Sie, wie man Teams erstellt und verwaltet, die Mitgliedschaft verwaltet, einschliesslich interner und externer Benutzer. Ausserdem lernen Sie verschiedene Einstellungen und Richtlinien kennen, um die Zusammenarbeit und Kommunikation in Microsoft Teams zu verwalten.

Der Inhalt dieses Flexible Trainings leitet sich aus der Prüfung [«MS-700: Managing Microsoft Teams»](#) ab. Beginnen Sie schon jetzt auf Microsoft Learn mit der Vorbereitung auf den Kurs. Während der jeweiligen 3h-Trainer-Sessions arbeiten Sie mit den offiziellen Microsoft-Kursunterlagen (mehr Informationen unter «Methodik & Didaktik»).

Kursinhalt:

Modul 1: Erste Schritte bei der Verwaltung von Microsoft Teams

In diesem Modul erhalten Sie einen Überblick über Microsoft Teams, einschliesslich der Teams-Architektur und der damit verbundenen Microsoft 365-Workloads. Ausserdem lernen Sie die Verwaltungstools für Teams kennen und erfahren, wie Sie den Lebenszyklus von Teams steuern und verwalten können.

Lektionen

- Lernen Sie Microsoft Teams kennen
- Bereitstellen und Verwalten von Microsoft Teams
- Implementieren von Governance und Lebenszyklusmanagement für Microsoft Teams

Lab: Verwalten von Microsoft Teams

- Teamrollen und Lizenzen vorbereiten
- Teams-Verwaltungstools erkunden
- Gruppen und Teams erstellen
- Implementieren von Governance und Lebenszyklusmanagement für Microsoft Teams

Modul 2: Implementierung von Sicherheit und Compliance für Microsoft Teams

In diesem Modul lernen Sie, wie Sie den Zugriff von externen Benutzern aus verschiedenen

Verwaltungszentren in Microsoft 365 verwalten können und welche Sicherheits- und Compliance-Funktionen zum Schutz der Teams-Umgebung erforderlich sind, einschliesslich bedingter Zugriff, MFA, Threat Management für Microsoft Teams, DLP-Richtlinien, eDiscovery-Fälle und Kommunikations-Compliance.

Lektionen

- Zugriff für externe Benutzer verwalten
- Sicherheit für Microsoft Teams implementieren
- Compliance für Microsoft Teams implementieren

Lab: Konfigurieren von Sicherheit und Compliance für Microsoft Teams

- Verwalten des Gastzugangs für Microsoft Teams
- Sicherheit für Microsoft Teams implementieren
- Compliance für Microsoft Teams implementieren

Modul 3: Vorbereiten der Umgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung

In diesem Modul lernen Sie die verschiedenen Aktualisierungspfade für Koexistenz und Aktualisierungs-Modi für den Übergang von Skype for Business zu Microsoft Teams kennen. Ausserdem lernen Sie, wie Sie Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams planen und konfigurieren.

Lektionen

- Übergang von Skype for Business zu Microsoft Teams
- Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für Microsoft-Teams

Lab: Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für Microsoft-Teams

- Netzwerkfähigkeiten berechnen

Modul 4: Verwalten von Chat, Teams, Channels und Apps in Microsoft Teams

In diesem Modul lernen Sie, wie Sie Teams und Mitgliedschaften mit verschiedenen Ansätzen erstellen und verwalten, die Zusammenarbeit in Chats und Kanälen verwalten und Apps für Microsoft Teams verwalten.

Lektionen

- Erstellen und Verwalten von Teams
- Verwalten der Zusammenarbeit in Chats und Kanälen
- Verwalten von Apps für Microsoft Teams
- Lab: Verwalten von Teams und Zusammenarbeitseinstellungen für Teams
- Team-Ressourcen verwalten
- Kanal- und Messaging-Richtlinien konfigurieren
- Verwalten von App-Einstellungen
- Konfigurierte Richtlinieneinstellungen testen

Modul 5: Verwalten von Besprechungen und virtuellen Ereignissen in Microsoft Teams

In diesem Modul lernen Sie, wie Sie Besprechungen und virtuelle Veranstaltungen mit verschiedenen Richtlinien und Einstellungen verwalten können. Ausserdem lernen Sie, wie Sie Teams-Geräte, einschliesslich Teams Room, bereitstellen.

Lektionen

- Verwalten von Besprechungen und virtuellen Veranstaltungen
- Konfigurieren und Verwalten von Microsoft Teams-Geräten
- Lab: Verwalten von Teams-Besprechungserlebnissen
- Verwalten von Besprechungen und virtuellen Veranstaltungen
- Teams-Geräteprofile bereitstellen

Modul 6: Verwalten von Anrufen in Microsoft Teams

In diesem Modul lernen Sie, wie Sie Telefonnummern und das Telefonsystem für Anrufe in Microsoft

Lektionen

- Verwalten von Telefonnummern
- Telefonsystem für Microsoft Teams verwalten
- Fehlerbehebung bei Audio-, Video- und Kundenproblemen

Lab: Verwalten von Anrufen in Microsoft Teams

- Anrufplan erstellen (optional)
- Telefonsystem für Microsoft Teams verwalten

Key Learnings

- Verständnis über Microsoft Teams und wie die Komponenten zusammenwirken
- Implementierung von Governance, Sicherheit und Compliance für Microsoft Teams
- Vorbereiten einer Unternehmensumgebung für die Bereitstellung von Microsoft Teams
- Einsatz und Verwaltung von Teams
- Möglichkeiten zur Verwaltung der Zusammenarbeit in Microsoft Teams
- Techniken zur Verwaltung und Fehlerbehebung bei der Kommunikation in Microsoft Teams

Methodik & Didaktik

Digicomp Flexible-Learning-Ansatz:

- **Trainings-Modalität:** Während einer Dauer von 4 Wochen finden 6-8 halbtägige (je 3h) virtuelle Live-Sessions mit unseren Azure-MCT-Experten statt. Die Sessions sind bereits geplant und lassen sich super mit dem Arbeitsalltag verbinden. Zwischen den Sessions bleibt genügend Zeit, das gelernte Wissen zu verarbeiten.
- **Detaillierter Session-Plan:** Klicken Sie dazu am Ende der Seite, wo Sie Ihr gewünschtes Datum auswählen, auf «**Stundenplan**».

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die die Rolle des Microsoft-365-Teams-Administrators anstreben und daran interessiert sind, die Zertifizierungsprüfung [Microsoft Teams Administrator Associate](#) zu bestehen.

Der Microsoft Teams Administrator konfiguriert, implementiert und verwaltet Office-365-Workloads für Microsoft Teams, die sich auf effiziente und effektive Zusammenarbeit und Kommunikation in einer Unternehmensumgebung konzentrieren. Der Teams Administrator arbeitet mit Telefonie-Ingenieuren zusammen, um erweiterte Sprachfunktionen in Microsoft Teams zu integrieren. Diese Rolle ist nicht für die Konfiguration von Direct Routing, die Konfiguration von Call Routing oder die Integration von Telefonie verantwortlich.

Anforderungen

- Ein fundiertes Verständnis von grundlegenden Funktionserfahrungen mit Microsoft-365-Diensten
- Ein kompetentes Verständnis der allgemeinen IT-Praktiken, einschliesslich der Verwendung von PowerShell
- [Microsoft 365 Fundamentals – Intensive Training \(«MS900»\)](#)

Zertifizierung

Dieses Flexible Training bereitet Sie vor auf:

- Prüfung: «MS-700: Managing Microsoft Teams» für die
- Zertifizierung: «Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate»

Weiterführende Kurse

- Collaboration Communications Systems Engineer – Intensive Training («MS721»)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-technology/microsoft-modern-workplace-m365/microsoft-365-certified-teams-administrator-associate/kurs-managing-microsoft-teams-flexible-training-ms-700