

# Administering Information Protection and Compliance in Microsoft 365 – Intensive Training («SC400»)

Erfahren Sie, wie Sie Informationen in Ihrer Microsoft-365-Bereitstellung schützen können. Dieser Kurs konzentriert sich auf Data Governance und Informationsschutz innerhalb Ihrer Organisation.

**Dauer:** 3 Tage

**Preis:** 2'550.- zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Offizielle Microsoft-Kursunterlagen und Microsoft Learn

**Herstellercode:** SC-400

## Inhalt

Der Inhalt dieses Intensive Trainings leitet sich aus der Prüfung «[SC-400: Administering Information Protection and Compliance in Microsoft 365](#)» ab. Beginnen Sie schon jetzt auf Microsoft Learn mit der Vorbereitung auf den Kurs und nutzen Sie den Learning Support, wenn Sie Fragen haben. Während den intensiven Trainingstagen mit unseren Trainern arbeiten Sie mit den offiziellen Microsoft-Kursunterlagen (mehr Informationen unter «Methodik & Didaktik»).

### Kursinhalt:

#### Modul 1: Implementierung von Informationsschutz in Microsoft 365

Unternehmen benötigen Informationsschutzlösungen, um ihre Daten vor Diebstahl und versehentlichem Verlust zu schützen. Erfahren Sie, wie Sie Ihre sensiblen Daten schützen können. Erfahren Sie, wie die Microsoft-365-Lösungen für Informationsschutz und Governance Ihnen helfen, Ihre Daten während ihres gesamten Lebenszyklus zu schützen und zu verwalten - unabhängig davon, wo sie leben oder wohin sie reisen. Lernen Sie die verfügbaren Informationen kennen, die Ihnen helfen, Ihre Datenlandschaft zu verstehen und Ihre Daten zu kennen. Lernen Sie, wie Sie sensible Informationstypen nutzen können, um Ihre Informationsschutzstrategie zu unterstützen. Erfahren Sie, wie Sensitivitätskennzeichnungen verwendet werden, um Geschäftsdaten zu klassifizieren und zu schützen und gleichzeitig sicherzustellen, dass die Produktivität der Benutzer und ihre Fähigkeit zur Zusammenarbeit nicht beeinträchtigt werden.

#### Lektionen:

- Einführung in Informationsschutz und Governance in Microsoft 365
- Klassifizierung von Daten für Schutz und Governance
- Erstellen und Verwalten sensibler Informationstypen
- Beschreiben der Verschlüsselung in Microsoft 365
- Nachrichtenverschlüsselung in Office 365 bereitstellen
- Konfigurieren von Sensitivitätskennzeichnungen
- Sensitivitätskennzeichnungen anwenden und verwalten

#### Lab: Informationsschutz implementieren

- Berechtigungen für Compliance zuweisen
- Verwalten der Office 365-Nachrichtenverschlüsselung
- Sensible Informationstypen verwalten
- Trainierbare Klassifikatoren verwalten
- Verwalten von Sensitivitätskennzeichnungen

#### Modul 2: Implementierung von Data Loss Prevention (DLP) in Microsoft 365

In diesem Modul besprechen wir, wie Sie Data-Loss-Prevention-Techniken implementieren, um Ihre Microsoft-365-Daten zu schützen. Lernen Sie, wie Sie sensible und geschäftskritische Inhalte während ihres gesamten Lebenszyklus in Ihrem Unternehmen erkennen, klassifizieren und schützen können.

Erfahren Sie, wie Sie Richtlinien zur Vermeidung von Datenverlusten konfigurieren und implementieren und diese in Microsoft Cloud App Security integrieren. Lernen Sie, wie Sie auf Verstösse gegen Datenverlustrichtlinien reagieren und diese abmildern können.

**Lektionen:**

- Datenverluste in Microsoft 365 verhindern
- Implementierung von Data Loss Prevention für Endpunkte
- Konfigurieren Sie DLP-Richtlinien für Microsoft Cloud App Security und Power Platform
- Verwalten von DLP-Richtlinien und Berichten in Microsoft 365

**Lab: Schutz vor Datenverlusten implementieren**

- DLP-Richtlinien verwalten
- Endpunkt-DLP verwalten
- DLP-Richtlinien testen
- DLP-Berichte verwalten

**Modul 3: Information Governance in Microsoft 365 implementieren**

In diesem Modul lernen Sie, wie Sie Information-Governance-Strategien für eine Organisation planen und implementieren. Sie lernen, wie Sie den Lebenszyklus Ihrer Inhalte mithilfe von Lösungen zum Importieren, Speichern und Klassifizieren von geschäftskritischen Daten verwalten können, damit Sie behalten können, was Sie brauchen, und löschen können, was Sie nicht brauchen. Erfahren Sie, wie Sie die Aufbewahrung für Microsoft 365 verwalten und wie Aufbewahrungslösungen in den einzelnen Microsoft-365-Diensten implementiert werden. Erfahren Sie, wie Sie mit intelligenter Klassifizierung den Aufbewahrungsplan für gesetzliche, rechtliche und geschäftskritische Daten in Ihrem Unternehmen automatisieren und vereinfachen können.

**Lektionen:**

- Informationen in Microsoft 365 verwalten
- Verwalten der Datenaufbewahrung in Microsoft 365-Workloads
- Verwalten von Aufzeichnungen in Microsoft 365

**Lab: Information Governance implementieren**

- Aufbewahrungsetiketten konfigurieren
- Aufbewahrungsetiketten implementieren
- Dienstbasierte Aufbewahrung konfigurieren
- eDiscovery für die Wiederherstellung verwenden
- Records Management konfigurieren

- Erklären und Verwenden von Empfindlichkeitskennzeichnungen
- Konfigurieren von Richtlinien zum Schutz vor Datenverlust
- Sichern von Nachrichten in Office 365
- Beschreiben des Information-Governance-Konfigurationsprozesses
- Definieren von Schlüsselbegriffen im Zusammenhang mit den Informationsschutz- und Governance-Lösungen von Microsoft
- Erläutern des Inhaltsexplorers und des Aktivitätsexplorers
- Beschreiben der Verwendung von sensiblen Informationstypen und trainierbaren Klassifikatoren
- Prüfen und Analysieren von DLP-Berichten
- Identifizieren und Entschärfen von DLP-Richtlinienv Verstößen
- Beschreiben der Integration von DLP mit Microsoft Cloud App Security (MCAS)
- Bereitstellen von Endpunkt-DLP
- Beschreiben von Records Management
- Konfigurieren der ereignisgesteuerten Aufbewahrung
- Importieren eines Dateiplans
- Konfigurieren von Aufbewahrungsrichtlinien und Labels
- Erstellen von benutzerdefinierten Schlüsselwort-Wörterbüchern
- Implementieren von Dokumenten-Fingerprinting

## Zielpublikum

Der Information Protection Administrator plant und implementiert Kontrollen, die die Compliance-Anforderungen des Unternehmens erfüllen. Diese Person ist für die Umsetzung von Anforderungen und Compliance-Kontrollen in die technische Implementierung verantwortlich. Sie unterstützen die Verantwortlichen für die Kontrollen in der Organisation dabei, die Compliance zu erreichen und aufrechtzuerhalten. Sie arbeiten mit dem IT-Personal, den Verantwortlichen für die Geschäftsanwendungen, der Personalabteilung und den Rechtsvertretern zusammen, um die Technologie zu implementieren, die die Richtlinien und Kontrollen unterstützt, die erforderlich sind, um die gesetzlichen Anforderungen für ihre Organisation ausreichend zu erfüllen. Sie arbeiten auch mit der Compliance- und Sicherheitsleitung zusammen, z. B. mit einem Chief Compliance Officer und einem Sicherheitsbeauftragten, um das gesamte Spektrum der damit verbundenen Unternehmensrisiken zu bewerten und bei der Entwicklung dieser Richtlinien mitzuwirken. Diese Person definiert die anwendbaren Anforderungen und testet IT-Prozesse und -Abläufe anhand dieser Richtlinien und Kontrollen. Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Richtlinien und Regeln für die Klassifizierung von Inhalten, die Vermeidung von Datenverlusten, Governance und Schutz.

## Anforderungen

- Grundlegende Kenntnisse der Microsoft-Sicherheits- und Compliance-Technologien
- Grundlegende Kenntnisse von Informationsschutzkonzepten
- Verständnis von Cloud-Computing-Konzepten
- Verständnis der Microsoft-365-Produkte und -Dienste

Empfohlen wird das im folgenden Kurs erlangte Grundwissen:

- [Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals – Intensive Training \(«SC900»\)](#)
- [Microsoft Security, Compliance, and Identity Fundamentals – Flexible Training \(«SC900V»\)](#)

## Zertifizierung

Dieses Intensive Training bereitet Sie vor auf:

- **Prüfung:** «SC-400: Administering Information Protection and Compliance in Microsoft 365» für **digicomp** die
- **Zertifizierung:** «Microsoft Certified: Information Protection Administrator Associate»

## Zusatzinfo

Der Workshop [SC-5003: Implement Information Protection and Data Loss Prevention by Using Microsoft Purview](#) wird in diesen Kurs integriert.

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-technology/microsoft-security-compliance-and-identity/microsoft-certified-information-protection-administrator-associate/kurs-administering-information-protection-and-compliance-in-microsoft-365-intensive-training-sc-400](http://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-technology/microsoft-security-compliance-and-identity/microsoft-certified-information-protection-administrator-associate/kurs-administering-information-protection-and-compliance-in-microsoft-365-intensive-training-sc-400)