

Projektmanagement für die Praxis («PMEMFP»)

Starten Sie optimal in den Projektalltag. Praxisorientiertes Projektmanagement-Training: Das ABC des Projektmanagements: Projekte initiieren, planen, ausführen, überwachen, abschliessen sowie Vertiefung der Schlüsselkompetenzen mit Hilfe von Use Cases.

Dauer: 4 Tage

Preis: 3'400.- zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digicomp Kursunterlagen (digital) und Fachbuch

Inhalt

1.-3. Tag

- Definition Projekt / Projektmanagement
- Vorgehensmodelle Projektmanagement
- Projektportfoliomanagement
- Initiieren von Projekten
 - Projektauftrag
 - Zielformulierung
 - Systemdenken
- Planen von Projekten
 - Projektstrukturplan
 - Projektablaufplan
 - Ressourcen
 - Kosten
- Ausführen und Überwachen von Projekten
 - Führung im Projektmanagement
 - Projektcontrolling
 - Kennzahlen im Projektmanagement
 - Konfliktmanagement im Projekt
- Abschluss von Projekten
 - Abschlussbericht
 - Lessons Learned
- Toolunterstützung im Projektmanagement

4. Tag

- Projektauftrag und -ziele
 - Projektauftrag
 - Systemdenken
 - Restriktionen und Rahmenbedingungen
 - Zielformulierung
 - Priorisierung, Ziele
 - Projektauftragsorganisation
- Stakeholder
 - Stakeholderanalyse
 - Stakeholderportfolio
- Ablauf- und Terminplanung
 - Gantt-Chart
 - Milestone-Planung
 - Ressourcen-Planung
 - Software-Unterstützung
- Berichtswesen

- Projektstatusbericht
- Dokumentationswesen

Key Learnings

- Kenntnisse über die wesentlichen Inhalte des Projektmanagements im Gesamtzusammenhang
- Eigenverantwortliches Anwenden grundlegender Methoden und Techniken
- Wissen über die Bedeutung der persönlichen Kommunikation und Führung im Projekt
- Wissen über den Umgang mit Konflikten und Krisen im Projekt
- Definieren und Entwickeln von Anforderungen und Zielen
- Definieren und Strukturieren von Leistungsumfang und Lieferobjekten
- Erstellen von Ablauf- und Terminplanung
- Definieren und Aufbauen eines Berichtswesens im Projekt
- Definieren und Anwenden eines Qualitätsmanagementplans
- Definieren und Sichern der Kosten und Finanzierung im Projekt
- Kenntnisse des Ressourcenmanagements
- Definieren und Entwickeln eines Risikomanagements für das Projekt
- Identifizieren und Managen der Stakeholder im Projekt
- Vertiefen der wesentlichen Schlüsselkompetenzen des Projektmanagements
- Optimales Vorbereiten auf den Projektmanagement-Alltag

Methodik & Didaktik

Dieses Projektmanagement-Training hat eine hohe Interaktions- und Handlungsorientierung. Aufbauend auf kurzen Impulsphasen des Trainers werden zahlreiche Übungen durchgeführt und diskutiert, um das Gelernte zu festigen. Die Inhalte sind abgestimmt auf die ICB4 und die Schlüsselkompetenzen eines Projektleiters, so dass Sie sich einerseits auf die IPMA Prüfung vorbereiten können, andererseits aber auch das Rüstzeug für erfolgreiches Projektmanagement erhalten.

Ihre Trainer sind erfahrene Projektleiter: Praxisorientierung wird in diesem Training ganz gross geschrieben.

Sie erhalten per Post vor dem Training das Fachbuch zugesendet. Bitte machen Sie sich vorgängig mit dem Buch vertraut und bearbeiten Sie den Vorbereitungsauftrag auf unserer Lernplattform (Digicomp App). Das Login erhalten Sie ca. 10 Tage vor Trainingsstart. Planen Sie für die Vorbereitung ca. 4 Stunden ein.

Zudem erhalten Sie von uns 120 Übungsfragen, um das Gelernte zu überprüfen und zu festigen. Vor allem interessant für alle die, die auch die IPMA Level D-Zertifizierung anstreben.

An dem Praxistag werden Sie dann anhand von praxisorientierten Use Cases die erlernten Themen anwenden, diskutieren und somit vertiefen. Unterstützende Impulse des Trainers sowie ergänzende Tipps und Tricks helfen Ihnen bei der Umsetzung und fördern den Lernerfolg. Bringen Sie zu diesem Praxistraining Ihre Kursunterlagen und das Buch aus dem Grundlagen-Kurs mit.

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle, die sich optimal auf die Rolle als Projektleiter, Projektmitarbeiter, PMO vorbereiten und erste praktische Erfahrungen im Trainingsbereich sammeln wollen.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-

