

Présenter de manière efficace («PRAET»)

Durant cette formation orientée sur la pratique, vous apprendrez à présenter avec succès : en illustrant des présentations réussies ou non ainsi qu'en proposant une réflexion et une sensibilisation de vos forces et de votre potentiel d'amélioration.

Durée: 1 jour

Prix: 1'300.– excl. 8.1% TVA

Documents : Script de cours

Contenu

En tant qu'employé, vous êtes amené à présenter vos visions, concepts et plans à une large audience. Le succès de votre rôle ne tient pas qu'à votre professionnalisme, mais il dépend également de votre engagement et de votre pouvoir de persuasion. La capacité de présenter est un facteur critique de succès. C'est pourquoi, nous vous proposons de développer vos compétences en présentation en prenant conscience de vos forces et de votre potentiel d'amélioration.

Contenu

1. Facteurs d'une présentation réussie ou ratée
2. Mes forces et mon potentiel d'amélioration
3. Préparation d'une présentation
4. Structure d'une présentation
5. Rhétorique : techniques du discours et de présentation
6. Argumenter de manière convaincante
7. Réaction aux objections et aux questions
8. Attirer l'attention de l'auditeur et susciter l'intérêt
9. Comment est-ce que je parais ? Mes signaux
10. Une bonne conclusion de présentation

Objectifs

- Connaître vos forces et votre potentiel d'amélioration
- Connaître les facteurs de succès les plus importants d'une bonne présentation
- Etre conscient de l'importance des techniques de discours et de présentation
- Avoir des commentaires individuels sur ses compétences en présentation
- Renforcer ses compétences sur la base des mesures d'amélioration développées dans le cours

Méthodologie & Didactique

Ce cours est conçu autour d'une orientation pratique, c'est-à-dire aussi peu de théorie que nécessaire et autant de pratique que possible.

Les expériences personnelles ainsi que les présentations réalisées ou planifiées sont appréciées; celles-ci sont discutées et – enrichies avec les connaissances du cours – pratiquées. Sous réserve du consentement des participants, des enregistrements vidéo et des analyses seront réalisés.

Public cible

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en présentation.

Prérequis

Fondamentalement, il n'y a aucune exigence pour ce cours. Idéalement, vous avez déjà été en mesure de faire vos propres expériences lors de présentations dans votre environnement professionnel.

- [PowerPoint Avancé - Présentations interactives et modèles \(«MP2»\)](#)

Formations complémentaires

- [Storytelling & slidologie \(«STORYS»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-leadership-soft-skills/soft-skills/cours-presenter-de-maniere-efficace