

Windows 11 pour utilisateur («WIN11A»)

Dans ce cours d'un jour, familiarisez-vous avec les nouveautés les plus importantes de Windows 11. Apprenez à travailler de manière efficace et connectée avec Windows 11 – sur PC, portable ou tablette.

Durée: 1 jour

Prix : 700.– excl. 8.1% TVA

Documents : Support de cours numérique Digicomp

Contenu

1. Introduction à Windows 11

- La connexion
- L'explorateur de fichier
- La recherche
- La gestion des applications
 - Teams comme partie intégrante
 - Paint
 - L'outil Capture d'écran
- Microsoft Store

2. L'interface utilisateur

- Les nouveautés de l'interface utilisateur
- Utiliser le menu démarrer
- Utiliser la page de démarrage
- Les groupes d'ancrage et les dispositions des ancrages

3. Naviguer sur le web

- Microsoft Edge
- Définir des favoris
- Les paramètres

4. Windows Live ID

- Ajouter un nouveau compte
- La connexion par Windows Live
- Utiliser un e-mail, le calendrier et OneDrive
- La protection des mineurs

5. La sécurité

- SmartScreen
- Windows Defender
- EFS/BitLocker/BitLocker To Go

6. Windows 11 Networking

- L'environnement de réseau
- Le réseau local
- La diffusion continue

7. L'installation d'imprimante et la gestion des imprimantes

- L'installation d'une imprimante locale

- L'installation d'une imprimante en réseau
- Actualiser le pilote de l'imprimante

8. Les backups et la restauration

- La gestion des versions de fichier
- Le processus de boot
- Reset/Refresh du PC
- Les aides pour démarrer un PC défectueux
- La sécurisation des fichiers et la restauration des fichiers

Objectifs

- Être capable de travailler avec Windows 11 de manière efficace et ciblée
- Être capable d'organiser, de sécuriser et de restaurer des fichiers
- Savoir comment utiliser efficacement les différents appareils
- Être capable de naviguer efficacement sur internet

Public cible

Ce cours s'adresse aux utilisateurs qui utilisent Windows 11 au quotidien, au travail ou en privé, sur différents appareils.

Formations complémentaires

- [Windows 11 – Technical Fundamentals \(«WIN11P»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/cours-windows-11-pour-utilisateur