

Excel – Niveau Avancé («E2A»)

Apprendre à connaître les fonctions avancées, soit les calculs et les fonctions, la gestion des erreurs, l'insertion de contrôles, l'utilisation de plusieurs feuilles, la protection des cellules et l'utilisation de macros.

Durée: 2 jours

Prix: 1'140.- excl. 8.1% TVA

Documents : Livre de référence

Contenu

1. Révision
 - o Révision des fonctions et des formules
 - o Révision des références relatives et absolues
2. Travailler avec les feuilles de calcul
 - o Les formules 3D
 - o La liaison et les formules entre les feuilles et les classeurs
 - o L'utilisation de noms
 - o La consolidation, les plans
3. Les fonctions avancées
 - o Arrondi, nombres entiers, nombres aléatoires
 - o Index, recherche
 - o Les fonctions date et heure
 - o Les fonctions financières
4. La gestion des erreurs
 - o Les fonctions ESTVIDE et ESTERR
 - o Les fonctions SI, ET et OU
5. Les fonctions matricielles
 - o Le rang, la fréquence
 - o Les opérations multiples et multidimensionnelles
6. L'analyse des données
 - o Le gestionnaire de scénarios
 - o La valeur cible
 - o Le solveur
 - o Les tableaux croisés dynamiques
7. Introduction aux contrôles
 - o L'onglet Développeur
 - o Les types de contrôles
 - o L'utilisation des contrôles
8. La sécurité
 - o Les modèles
 - o La protection des cellules et des feuilles
9. Les macros
 - o L'enregistrement de macros
 - o L'utilisation de macros

Objectifs

- Perfectionner et élargir ses connaissances sur Excel
- Être en mesure de résoudre des problèmes complexes de manière autonome et avec efficacité

Public cible

Utilisateurs ayant de solides connaissances et de l'expérience sur Excel, qui désirent utiliser les fonctionnalités complexes du produit.

Prérequis

Disposer de bonnes connaissances d'Excel et avoir une expérience pratique. Avoir suivi le cours :

- [Excel – Niveau Intermédiaire \(«E22»\)](#)

Formations complémentaires

- [Excel – Macros & Fonctions \(«EMK»\)](#)
- [Excel – Niveau Power User \(«MEPU»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-excel-niveau-avance