

## Excel – Visualisation de données («ME3»)

Grâce à cette formation, maîtrisez l'utilisation de tous les aspects des graphiques pour visualiser des données sur Excel.

**Durée:** 1 jour

**Prix :** 700.– excl. 8.1% TVA

**Documents :** Manuel de cours

### Contenu

Une image est souvent beaucoup plus parlante que des chiffres. L'utilisation de chiffres sous forme de graphiques est une aide de poids pour l'analyse des données et surtout pour la présentation de données à un public.

Ce cours vous enseignera à mettre en valeur des tableaux de calculs sous forme de graphiques, à choisir le graphique approprié et à connaître toutes les options de formatage à disposition.

1. Les types de graphiques
  - Histogrammes
  - Courbes
  - Secteurs
  - Barres
  - Aires
  - Surface
  - Anneaux
  - Bulles
  - Radars
2. Créer un graphique
  - Choisir un graphique
  - Les divers éléments d'un graphique
3. Modifier un graphique
  - L'onglet des outils contextuels des graphique
  - Les boutons de graphiques
  - Fixer un graphique à la grille des cellules
  - Formater des séries de données
  - Les options des axes
  - La légende
  - Les étiquette de données
  - Le titre du graphique et le titre des axes
  - Le quadrillage
  - Les tableaux de données
  - Ajouter des données et personnaliser le classement
4. Les éléments statistiques
  - Les courbes de tendance
  - Les barres d'erreur
5. Les axes secondaires
6. Déplacer et imprimer un graphique
7. Les zones dynamiques de données
8. Les graphiques spéciaux
  - Gantt
  - Cascades
9. Les alternatives aux graphiques
  - Visualiser avec Sparklines

- Les graphiques de symboles
- 10. Trucs et astuces
  - Personnaliser le symbole du point des données
  - Les modèles de graphiques
  - La ligne débutant sur la valeur d'un axe
  - Mettre en surbrillance les barres
  - Graphiques avec plage de données variables
  - Les lignes de raccordement
  - Modifier le format des étiquettes de données

## Objectifs

- Visualiser des données et appliquer différents graphiques pertinents
- Se familiariser avec et utiliser des graphiques spéciaux (cascade, cartes, gantt...)
- Utiliser des histogrammes
- Créer des visualisations convaincantes

## Public cible

Utilisateurs qui désirent acquérir des connaissances approfondies des graphiques afin de pouvoir présenter leurs données sous cette forme.

## Prérequis

Expérience pratique sur Excel, avoir des connaissances selon les cours :

- [Excel – Calculs avec Fonctions & Visualisations \(«ME2»\)](#)
- [Excel – Niveau de base \(«ME1»\)](#)

## Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou [romandie@digicomp.ch](mailto:romandie@digicomp.ch). Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur [www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-excel-visualisation-de-donnees](http://www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/cours-excel-visualisation-de-donnees)