Word Refresher («MWREFR»)

Grâce à cette formation d'une journée, mettez à jour vos compétences utilisateur de Microsoft Word.

Durée: 1 jour
Prix : 650.– excl. 8.1% TVA

Contenu

1. Rapide rappel : fenêtre de l'application
    - Zones de l'interface utilisateur
    - Vues
2. Créer et modifier des documents
    - Entrer, supprimer, remplacer et corriger des textes
    - Sélectionner et déplacer dans un document
    - Déplacer et copier des parties de texte
3. Conception de documents
    - Mettre en forme le texte et les paragraphes
    - Insérer des symboles
    - Utiliser des feuilles de style
    - Puces et numérotation
    - Cadres et surlignage
    - Travailler avec des taquets de tabulation
    - Mise en page (marges, en-têtes et pieds de page)
4. Enregistrer et imprimer des documents
    - Enregistrer les documents
    - Ouvrir les documents utilisés récemment plus rapidement
    - Enregistrer en PDF et envoyer
    - Restaurer des documents non sauvegardés
    - Options d'impression et impression
5. Manipulation d'éléments visuels
    - Insérer, placer et éditer des images
    - Copies d'écrans
    - Insérer et modifier des tableaux
6. Inspecteur de document
    - Définir la langue
    - Vérificateur d'orthographe et de grammaire
    - Synonymes et recherche
    - Faire bon usage de la correction automatique
7. Aides
    - Options importantes
    - Raccourcis importants

Objectifs

- Se sentir en confiance pour utiliser à nouveau Word
- Pouvoir travailler plus rapidement
- Acquérir les bases nécessaires pour les formations avancées

Public cible

Les utilisateurs qui ont déjà travaillés avec des fichiers Word et souhaitant rafraîchir leurs connaissances. Ce cours ne convient pas aux débutants !

Informations complémentaires

Ce cours est également destiné aux utilisateurs de Word 2013 et 2010.

Formations complémentaires

- Techniques avancées dans Word («MW2»)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-word/cours-word-refresher