

## Microsoft Visio 2016/2019 – Fondamentaux («V3K»)

Grâce à cette formation, découvrez Microsoft Visio et créez des visualisations sous forme de diagrammes. Découvrez également les nouvelles fonctionnalités de Visio 2016/2019 qui facilitent encore davantage la création de visuels.

**Durée:** 2 jours

**Prix:** 1'300.– excl. 8.1% TVA

**Documents :** Manuel de cours

### Contenu

1. Introduction
  - Les différentes versions de Microsoft Visio
2. Créer ou modifier un dessin
  - Sélectionner un modèle
  - Les propriétés des fichiers
  - Les types de fichiers
  - L'écran principal et les rubans
3. Utiliser des formes et des gabarits existants
  - Utiliser des gabarits
  - La taille et le positionnement de la fenêtre
  - Placer la fenêtre d'aide
  - Utiliser des formes
  - Afficher et modifier le positionnement de la feuille de dessin
  - Définir la taille et la position des formes
  - Utiliser les guides et les aides à l'alignement
  - Modifier des textes de formes
  - Utiliser les fonctions champs dans le texte
4. Créer et modifier des formes
  - Dessiner des formes 1D
  - Les propriétés des outils de dessin
  - Relier des lignes
  - Dessiner des formes 2D
  - Combiner la géométrie de plusieurs formes
  - Créer des groupes
  - Définir la visibilité
5. Formater des formes
  - Les méthodes et possibilités de formatage
  - Le formatage local
  - Les lignes
  - Les zones de remplissage
  - Les ombres
  - Le texte
  - Formater avec des dessins
  - Créer et utiliser ses propres dessins
  - Influencer le comportement des formes
  - Les fonctions de protection
6. Le connecteur
  - Le connecteur statique et le connecteur dynamique
  - Les différents types de connexions
  - L'outil pour définir la connexion
  - Les options de connexion

- Sélectionner et placer des connexions
- Modifier des formes de connecteur
- Créer et modifier des points de connexion
- Le connecteur interne
- 7. Configurer l'aide pour le dessin et le positionnement
  - Les lignes et la grille
  - Définir la classification
  - Copier et coller
  - Les options pour dessiner des gabarits de formes
  - Les lignes et les points d'aide
- 8. Travailler avec des feuilles de dessin
  - Mettre en place des feuilles de dessin
  - Imprimer une partie ou l'ensemble
  - Traiter plusieurs feuilles de dessin
  - Redimensionnement du dessin
  - Les arrière-fonds et les formulaires standards
  - Les en-têtes et les pieds de pages
  - Les formulaires individuels
  - La mise en page et la disposition des connexions et des formes
  - La définition d'une ombre centrale
- 9. Imprimer et enregistrer
  - Les options d'impression
  - Les options d'enregistrement
- 10. Les modèles standards
  - Les organigrammes
  - Les diagrammes standards
  - L'assistant d'importation et d'exportation d'organigrammes
  - Les diagrammes de processus (par ex. ISO 9000 ou BPMN 2.0)
  - Les propriétés de mise en page
  - Le plan de bureau et de bâtiment

## Objectifs

- Utiliser les bonnes méthodes pour créer, modifier et enrichir les objets standards de Visio
- Connaître les nouvelles fonctionnalités et capacités de Visio 2016/2019
- Augmenter sa productivité sur ce programme dans l'exécution des tâches journalières

## Public cible

Ce cours compact s'adresse à des débutants sur Visio, qui désirent apprendre à connaître les fonctionnalités et propriétés de ce programme, pour l'utiliser de manière professionnelle en entreprise ou pour leurs besoins personnels.

## Formations complémentaires

- [Microsoft Visio 2016/2019 – Approfondissement \(«V3E»\)](#)

## Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou [romandie@digicomp.ch](mailto:romandie@digicomp.ch). Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur [www.digicomp.ch/formations-microsoft-](http://www.digicomp.ch/formations-microsoft-)

