

# Microsoft 365 Copilot – Start Working with Your New AI Assistant («MCP01»)

Grâce à cette formation, préparez-vous de manière idéale au travail avec Microsoft 365 Copilot. Familiarisez-vous avec ses nombreuses possibilités d'application pour booster votre productivité grâce aux exemples d'utilisation et bonnes pratiques.

**Durée:** 2 jours

**Prix:** 1'800.– excl. 8.1% TVA

**Documents :** Support de cours Digicomp et contenus Microsoft Learn en anglais

## Contenu

- Introduction à Microsoft 365 Copilot : qu'est-ce que c'est et comment cet outil peut-il booster la productivité et la créativité ?
- Introduction à la science et l'art de la rédaction de prompts avec des astuces et bonnes pratiques pour une communication efficace avec Microsoft 365 Copilot
- Copilot dans les applications Microsoft 365 (Teams, Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Où trouver l'application Copilot dans les applications ?
- Comment améliorer la rédaction, le traitement, le résumé et la création de contenus avec Copilot ?
- Comment communiquer avec Copilot afin d'obtenir le résultat désiré ?
- Microsoft 365 Chat - l'assistant IA dans Teams et Microsoft Edge
- Les 10 principaux gains de productivité - comment tirer pleinement profit de Copilot
- Collaborer en équipe avec Copilot
- Exercices pratiques : Dans ce cours, vous recevrez un accès à Microsoft 365 Copilot afin de pouvoir tester Copilot et développer une meilleure compréhension de cet outil

## Objectifs

- Utiliser Copilot dans un environnement M365 et découvrir les bonnes pratiques et nombreux cas d'utilisation de Copilot pour une utilisation au quotidien au travail
- Découvrir les fonctionnalités de Microsoft 365 Copilot pour améliorer la rédaction, le traitement, le résumé et la création de contenus.
- Les techniques permettant de gagner du temps et d'augmenter la productivité avec les applications Microsoft 365, avec exemples pratiques d'utilisation de Copilot
- Comprendre les changements qu'opère Microsoft 365 Copilot dans votre quotidien professionnel
- Collaborer en équipe avec Microsoft 365 Copilot

## Public cible

Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui veulent tirer profit des fonctionnalités de Microsoft 365 Copilot dans leur quotidien professionnel.

## Prérequis

- Aucune connaissance préalable de Copilot n'est nécessaire
- Afin de profiter au mieux de ce cours, les participantes et participants doivent connaître les applications de Microsoft 365 (Teams, Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

- [Microsoft 365 Copilot – Business Value & Productivity Gain for Your Organization \(«MCP04»\)](#)

- Écrire de meilleurs prompts pour vos IA («PROMPT»)
- Microsoft 365 Copilot – Technical Implementation & Administration («MCP02»)
- Microsoft 365 Copilot – Get Your Organization Ready for Adoption («MCP03»)

## Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou [romandie@digicomp.ch](mailto:romandie@digicomp.ch). Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur [www.digicomp.ch/formations-microsoft-technology/microsoft-copilot/cours-microsoft-365-copilot-start-working-with-your-new-ai-assistant](https://www.digicomp.ch/formations-microsoft-technology/microsoft-copilot/cours-microsoft-365-copilot-start-working-with-your-new-ai-assistant)