

Managing Microsoft Teams – Formation flexible («MS700V»)

Grâce à cette formation, découvrez les différents outils de gestion, la sécurité, la conformité, la configuration de Teams et l'intégration de Teams pour une expérience collaborative optimisée. Ce cours permet de se préparer à l'examen MS-700.

Durée: 4 jours

Prix: 3'400.– excl. 8.1% TVA

Documents : Support de cours Officiel Microsoft

Code officiel: MS-700

Contenu

Le contenu de cette formation flexible est basé sur le contenu de l'examen « [MS-700: Managing Microsoft Teams](#) ». Préparez-vous dès maintenant au cours avec les contenus Microsoft Learn et utilisez notre Learning Support (notre forum de soutien à la formation) dès que vous avez des questions. Lors des sessions de 3 heures avec nos experts, vous travaillerez avec les supports de formation officiels Microsoft (plus d'informations à la rubrique « méthodologie et didactique »). Ce cours est une formation flexible (6 à 8 sessions virtuelles de 3 heures sur max. 4 semaines), si vous préférez suivre cette formation au format intensif (bloc de sessions journalières), [cliquez ici](#).

Plan du cours

Module 1 : Bien démarrer avec la gestion de Microsoft Teams

Ce module donne une vue d'ensemble de Microsoft Teams, y compris l'architecture de Teams et les charges de travail Microsoft 365 associées. Vous découvrirez les outils de gestion pour Teams et comment gouverner et gérer le cycle de vie de Teams.

Chapitres

- Explorer Microsoft Teams
- Déployer et gérer Microsoft Teams
- Implémenter la gestion de la gouvernance et du cycle de vie pour Microsoft Teams
- Surveiller votre environnement Microsoft Teams

Lab : Gérer Microsoft Teams

- Préparer les rôles et les licences des équipes
- Explorer les outils de gestion de Teams
- Créer des groupes et des équipes
- Implémenter la gestion de la gouvernance et du cycle de vie pour Microsoft Teams

Module 2 : Préparer l'environnement pour un déploiement de Microsoft Teams

Découvrez l'environnement d'un déploiement de Teams, notamment la configuration de l'accès pour les utilisateurs externes, l'implémentation de la sécurité et de la conformité pour Teams et la configuration réseau requise.

Chapitres

- Gérer l'accès pour les utilisateurs externes
- Implémenter la sécurité pour Microsoft Teams
- Implémenter la conformité pour Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams

Lab : Configurer la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams

- Gérer l'accès invité pour Microsoft Teams
- Implémenter la sécurité pour Microsoft Teams
- Implémenter la conformité pour Microsoft Teams
- Préparer un déploiement réseau

Module 3 : Gérer les conversations, les équipes, les canaux et les applications dans Microsoft Teams

Dans ce module, vous allez découvrir comment créer et gérer des équipes et l'appartenance selon différentes approches, comment gérer les expériences de collaboration pour les conversations et les canaux et comment gérer les applications pour Microsoft Teams.

Chapitres

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les expériences de collaboration pour les conversations et les chaînes
- Gestion d'applications pour Microsoft Teams

Lab : Gérer les équipes et les paramètres de collaboration et d'applications pour Teams

- Gérer les ressources des équipes
- Configurer des stratégies pour les canaux et les messages
- Gérer les paramètres d'application
- Créer et gérer des stratégies de configuration d'application
- Tester les paramètres de stratégie configurés

Module 4 : Gérer des réunions et les appels dans Microsoft Teams

Dans ce module, vous allez apprendre à gérer des réunions et des événements virtuels avec différents paramètres et stratégies. Vous allez aussi apprendre à déployer des appareils Teams, y compris Salles Teams. De plus, vous allez découvrir comment gérer les numéros de téléphone et Système téléphonique pour les expériences des appels dans Microsoft Teams et comment résoudre les problèmes liés à l'audio, à la vidéo et au client.

Chapitres

- Gérer les réunions et les événements
- Configurer et gérer des appareils Teams et Salle Microsoft Teams
- Gérer les numéros de téléphone et les paramètres
- Gérer les paramètres et les stratégies de téléphone Teams
- Résoudre les problèmes liés à l'audio, à la vidéo et au client

Lab : Gérer les expériences des réunions et des appels Teams

- Gérer les expériences liées aux événements et les réunions de Live
- Déployer des profils d'appareil Teams
- Configurer un forfait d'appels (facultatif)
- Gérer Téléphone Teams
- Explorer les rapports pour la qualité des appels dans Microsoft Teams

Objectifs

- Configurer et gérer en environnement Teams
- Gérer les équipes, les canaux, les conversations et les applications
- Gérer les réunions et les appels
- Superviser Teams
- Créer des rapports sur Teams
- Résoudre des problèmes liés à Teams

Ce cours est une formation flexible (6 à 8 sessions virtuelles de 3 heures sur max. 4 semaines), si vous préférez suivre cette formation au format intensif (bloc de sessions journalières), [cliquez ici](#).

Formule d'apprentissage mixte de Digicomp :

- **Pre-study** : dès l'inscription à la formation, vous recevez un accès à Microsoft Learn et vous pouvez dès lors commencer individuellement à vous familiariser avec la matière. Nous vous conseillons de passer en revue toute la matière au moins une fois avant le cours et de vous concentrer plus en détail sur les passages où vous manquez le plus de connaissances.
- **After-study** : après la formation, vous continuez à avoir accès à Microsoft Learn. Vous pouvez ainsi continuer à apprendre et à vous exercer selon vos besoins afin de permettre un apprentissage plus durable et de vous préparer idéalement à l'examen de certification.

Public cible

Ce cours est destiné aux personnes qui aspirent au rôle d'administrateur des équipes Microsoft 365 et qui souhaitent passer l'examen de certification [Microsoft Teams Administrator Associate](#).

L'administrateur des équipes Microsoft configure, déploie et gère les charges de travail d'Office 365 pour les équipes Microsoft qui se concentrent sur une collaboration et une communication efficaces et performantes dans un environnement d'entreprise. L'administrateur des équipes collabore avec les ingénieurs en téléphonie pour intégrer des fonctions vocales avancées dans les équipes Microsoft. Ce rôle n'est pas responsable de la configuration du routage direct, de la configuration de l'acheminement des appels ou de l'intégration de la téléphonie.

Prérequis

- Une compréhension parfaite d'une expérience fonctionnelle de base avec les services de Microsoft 365
- Une compréhension approfondie des pratiques informatiques générales, ce qui inclut PowerShell
- [Microsoft 365 Fundamentals – Formation intensive \(«MS900»\)](#)

Certification

Cette formation marque la première étape de préparation à l'**examen** :

« [MS-700: Managing Microsoft Teams](#) »

La réussite de cet examen permet de décrocher la **certification** :

« [Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate](#) »

ATTENTION : L'examen ne se déroule pas dans le cadre de la formation, vous devrez vous y inscrire séparément. Pratiquer vos nouvelles connaissances en situation réelle augmente considérablement vos chances de réussite à l'examen, c'est pourquoi nous vous conseillons de ne pas passer l'examen tout de suite après votre formation, mais de prendre votre temps et de vous y inscrire lorsque vous serez prêt.

Inscription à l'examen

Vous avez la possibilité de vous inscrire à un examen que vous passerez soit dans un de nos centres de formation Digicomp, agréés centre de test Pearson Vue, à Lausanne ou Genève, soit depuis chez vous.

Chez Digicomp : Inscrivez-vous à l'examen directement sur le site de [Pearson VUE](#) et sélectionnez l'un de nos centres de formation Digicomp (Lausanne ou Genève). Vous pourrez ensuite choisir parmi les créneaux d'examen proposés dans nos centres.

Chez vous : Pour passer un examen depuis chez vous, vous devez vous inscrire en passant par [ce lien](#).

Le prix de l'examen est de CHF 216.- (sous réserve de modification par l'éditeur).

Formations complémentaires

- [Collaboration Communications Systems Engineer - Formation Intensive \(«MS721»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-technologie/microsoft-modern-workplace-m365/microsoft-365-certified-teams-administrator-associate/cours-managing-microsoft-teams-formation-flexible-ms-700