

SharePoint Online Management and Administration («55370A»)

SharePoint Online fait partie de la suite Microsoft 365 et est à la base de toute l'expérience en matière de gestion de documents. Cette formation est une introduction aux tâches d'administrateur sur SharePoint Online.

Durée: 4 jours

Prix: 3'400.- excl. 8.1% TVA

Documents : Support de cours numérique développé par la communauté (anglais)

Contenu

Introduction à Office 365 et SharePoint Online

- Créer un client Office 365 pour le développement des compétences personnelles
- Aperçu d'Office 365
- Aperçu de SharePoint Online
- Accès au portail d'administration Office 365
- Gérer SharePoint Online avec PowerShell

Configurer les paramètres de stratégie pour SharePoint

- L'accès externe sur Office 365
- Le contrôle des accès sur SharePoint
- Les paramètres de SharePoint
- Les paramètres de OneDrive

Travailler avec les collections de sites

- Créer une collection de sites
- Utiliser des modèles de site
- Définir les administrateurs et les propriétaires de la collection de sites
- Configurer les paramètres de partage externe au niveau de la collection de sites
- Effacer et restaurer les collections de sites
- Travailler avec les sites hub
- Gérer les collections de sites avec PowerShell

Travailler avec les sites

- Applications, listes et bibliothèques
- Pages et nouveautés
- Les autorisations de site
- La navigation

SharePoint et Microsoft Teams

- Microsoft Teams : qu'est-ce que c'est ?
- Comment Microsoft Teams est intégré dans SharePoint Online
- Les autorisations avec Microsoft Teams
- Les canaux privés et partagés

Viva Connections

- Site d'accueil
- Navigation globale
- Tableau de bord de Viva Connections

- Les cartes adaptatives
- Déployer l'application Viva Connections

Les profils utilisateur

- Le profil utilisateur sur SharePoint Online
- Utiliser Delve pour personnaliser un profil

Gérer les métadonnées et les types de contenu

- Les colonnes de site (champs)
- Utiliser le magasin de termes
- Les colonnes gérées de métadonnées
- Les types de contenu du site et les types de contenu client
- Les types de contenu pour les listes
- Les types de contenu pour les bibliothèques

Recherche Microsoft

- Recherche Microsoft (Microsoft Search) : qu'est-ce que c'est ?
- Configurer les intégrations
- Configurer les réponses
- Analyser les insights et les statistiques d'utilisation

Viva Topics

- Viva Topics : qu'est-ce que c'est ?
- Configurer Viva Topics
- Gérer les Topics et les pages de Topic
- Intégrer avec les métadonnées gérées

Sécurité et conformité sur Office 365

- Aperçu des fonctionnalités de sécurité et de conformité sur Office 365
- Étendre les fonctionnalités de sécurité et de conformité avec des licences additionnelles
- Utiliser le portail Microsoft Defender et le niveau de sécurité
- Utiliser le portail de conformité d'Office 365 et le score de conformité
- Planifier et configurer les étiquettes et les stratégies de rétention
- Planifier et configurer les stratégies de prévention contre la perte de données
- Créer et attribuer des étiquettes de confidentialité
- Configurer une stratégie de pièce jointe fiable et de liens fiables
- Planifier et configurer l'authentification multifacteurs

Résoudre des problèmes liés à SharePoint Online

- Surveiller l'intégrité des services d'Office 365
- Résoudre des problèmes de connectivité et de services d'Office 365
- Résoudre des problèmes liés à SharePoint Online
- Rendre compte et surveiller l'utilisation de SharePoint Online

- Comprendre à quoi servent Office 365 et SharePoint Online
- Configurer les paramètres de stratégie pour SharePoint
- Travailler avec les collections de sites
- Travailler avec les sites
- Comprendre comment SharePoint Online est intégré à Microsoft Teams
- Comprendre Viva Connections
- Travailler avec les profils d'utilisateur
- Créer des métadonnées et des types de contenu
- Mettre en œuvre et gérer Recherche Microsoft (Microsoft Search)
- Comprendre Viva Topics
- Mettre en œuvre la sécurité et conformité sur Office 365
- Résoudre des problèmes liés à SharePoint Online

Public cible

Cette formation s'adresse aux professionnel.le.s de l'informatique.

Prérequis

Les participantes et participants doivent au préalable avoir des connaissances générales de l'objectif et du fonctionnement de Microsoft 365, Microsoft Teams et Microsoft SharePoint.

- [SharePoint Online pour utilisateurs \(«SPOA»\)](#)

Avez-vous une question ou souhaitez-vous organiser un cours en entreprise ?

Nous vous conseillons volontiers au +41 22 738 80 80 ou romandie@digicomp.ch. Retrouvez toutes les informations détaillées concernant les dates sur www.digicomp.ch/formations-microsoft-technology/microsoft-sharepoint/cours-sharepoint-online-management-and-administration