

Umfragen effizient erstellen und auswerten mit Microsoft Forms («MFUEA»)

Lernen Sie in diesem halbtägigen Microsoft Forms Kurs, wie Sie effizient einfache aber komplexe (verzweigte) Umfragen und Quizze für internen und externen Gebrauch erstellen und diese für die Zusammenarbeit teilen können.

Dauer: 0.5 Tage

Preis: 380.– zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

1. Übersicht Microsoft 365
2. Einführung in Microsoft Forms
3. Fragetypen und -formen
4. Unterschied zwischen Formular und Quiz
5. Formular-Design
 - o Hintergrundbild
 - o Farben
6. Einstellungen
7. Mehrsprachige Formulare
8. Verzweigungen einbauen für komplexere Formulare
9. Auswertung visuell sowie in Microsoft Excel
10. Zusammenfassung erstellen
11. Teilen von Formularen
 - o Teilen zum Ausfüllen
 - o Teilen für die Zusammenarbeit
12. Erstellen von Quizzen
13. Integration eines Formulars in Microsoft Teams
14. Ansicht im Browser und über Smartphones
15. Erstellen eines eigenen Formulars / Quizzes
16. Tipps & Tricks

Key Learnings

- Kennenlernen der Landschaft von Microsoft (Office) 365 und die darin verortete Microsoft Forms App
- Kennenlernen und effizientes Anwenden von Microsoft Forms
- Erstellung von einfachen und komplexen (verzweigten) Formularen für interne und externe Anwendung
- Erstellung von Quizzen / Gewinnspielen / Schulungsumfragen sowie die Auswertung und Analyse

Methodik & Didaktik

Übungen am PC mit praxisbezogenen Fallbeispielen.

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die Umfragen, allgemeine Formulare sowie Quizze zielgerichtet und effizient erstellen, teilen, auswerten und in die Microsoft 365 Apps integrieren möchten.

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?



Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-365-apps/microsoft-365-specials/kurs-umfragen-effizient-erstellen-und-auswerten-mit-microsoft-forms