

# Meetings und Workshops interaktiv gestalten mit Microsoft Teams («MTMWIG»)

In diesem Microsoft-Teams-Kurs lernen Sie, wie Sie mit Teams-Besprechungserfahrung Online Meetings, Webinare oder Workshops effizient, interaktiv und zielgerichtet planen und durchführen.

**Dauer:** 1 Tag

**Preis:** 740.– zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Digitale Digicomp Kursunterlagen

## Inhalt

**Hinweis:** In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

1. Übersicht Microsoft Teams
2. Termine planen, ändern, löschen
  - Meeting erstellen via Teams
  - Meeting erstellen via Outlook
3. Spezial-Events
  - Webinare erstellen und verwalten
  - Live-Ereignisse für Grossanlässe erstellen
4. Virtuelle Hintergründe
5. Audio & Video
6. Ressourcen zielführend verwenden
  - Whiteboard
  - Besprechungsnotizen
  - Aufzeichnungen
  - Anwesenheit
  - Weitere Apps hinzufügen
7. Gruppenräume (Breakout Rooms)
8. Umfragen und Reaktionen in Besprechungen
9. PowerPoint Live
10. Live-Untertitel
11. Dynamische Ansichten
12. Besprechungsoptionen
  - Rollen zuweisen
  - Kommunikationsoptionen
  - Präsentationsoptionen
  - Warteraum
  - Besprechung sperren
13. Unterschiede in der Teams WebApp
14. Teams Mobile App
15. Tipps & Tricks
  - Technische Vorbereitung
  - Interaktivität zwischen den Teilnehmenden

## Key Learnings

- Kennenlernen der Möglichkeiten von Onlinebesprechungen / -meetings von Microsoft Teams
- Verständnis über die strukturierte und effiziente Planung von Meetings und Workshops mit MS Teams
- Planung und Durchführung von grösseren Anlässen mittels Webinaren und Live-Ereignissen
- Effizienter Einsatz von Breakout Rooms (Gruppenräumen), Umfragen und weiteren Tools

## Methodik & Didaktik

Übungen am Laptop / PC mit praxisbezogenen Beispielen

## Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die Microsoft Teams für Meetings im Unternehmen verwenden und interaktive Meetings planen und durchführen.

Zusätzlich können Lehrpersonen, Referentinnen und Referenten und Workshopleitende, die mit Microsoft Teams Lehrveranstaltungen und Workshops abwechslungsreich und effizient planen und durchführen möchten, von diesem Kurs profitieren.

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-365-apps/microsoft-teams-communication/kurs-meetings-und-workshops-interaktiv-gestalten-mit-microsoft-teams](https://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-365-apps/microsoft-teams-communication/kurs-meetings-und-workshops-interaktiv-gestalten-mit-microsoft-teams)