

Microsoft Excel Grundlagen («ME1»)

In diesem zweitägigen Microsoft Excel-Kurs erlangen Sie das Rüstzeug für Ihren Start mit Excel. Sie lernen, Daten gekonnt zu erfassen und zu formatieren und wichtige Formeln und Funktionen zu verwenden.

Dauer: 2 Tage

Preis: 1'140.– zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digitale Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

Hinweis: In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

In diesem Kurs lernen Sie das Funktionsprinzip von Microsoft Excel kennen. Anhand von praxisnahen Beispielen führen unsere Trainer Sie in die Grundlagen des Tabellenkalkulations-Programms ein. Der Kurs versetzt Sie in die Lage, Excel grundlegend zu bedienen.

1. Einstieg
 - Definition
 - Arbeitsbereich
 - Arbeitsmappen verwalten
2. Erste Schritte
 - Texte und Zahlen eingeben
 - Bewegen und Markieren in der Tabelle
 - Zellinhalte bearbeiten/löschen
 - Kopieren/Verschieben/Einfügeoptionen
3. Tabellenstruktur
 - Spalten und Zeilen anpassen/einfügen/löschen
4. Tabellenblätter
 - Einfügen und löschen, verschieben und kopieren
5. Zellen formatieren
 - Überschriften formatieren
 - Rahmen
 - Zahlenformate
 - Formate übertragen/löschen
6. Formeln, Zellbezüge und Basisfunktionen
 - Grundlagen einer Formel
 - Berechnungen mit Prozent
 - Arbeitszeit berechnen
 - Relative und absolute Zellbezüge
 - Summen berechnen
7. Nützliches
 - Als Tabelle formatieren
 - Gruppieren
 - Einfaches Sortieren
 - Daten filtern
 - Registerkarte Ansicht
8. Seitenlayout und Druck
 - Seite einrichten
 - Kopf- und Fusszeile
 - Druckbereich festlegen
 - Drucken

- Erlangen der grundlegenden Techniken im Umgang mit Excel-Arbeitsmappen
- Selbstständiges Erstellen einfacher Tabellen mit Berechnungen
- Kennen der gängigsten Formatierungsmöglichkeiten in Excel und gezielte Anwendung derer
- Wissen, wie man Arbeitsmappen öffnet, speichert, verwaltet und druckt

Zielpublikum

Anwender, die noch nicht oder kaum mit Excel gearbeitet haben und nun den elementaren Umgang mit dieser Software erlernen möchten

Anforderungen

Windows-Grundkenntnisse sind für diesen Kurs erforderlich.

- [Windows 10 und Office 2019/365 Grundlagen \(«O19G»\)](#)

Zusatzinfo

Dieser Kurs ist auch für Anwender von Excel 2016, 2013 und 2010 geeignet.

Weiterführende Kurse

- [From Zero to Hero mit Microsoft Excel \(«MEZH»\)](#)
- [Geschäftsdiagramme mit Excel](#)
- [Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel \(«ME2»\)](#)
- [Daten visualisieren mit Microsoft Excel \(«ME3»\)](#)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-microsoft-excel-grundlagen