

# Microsoft Excel Grundlagen («ME1»)

In diesem zweitägigen Microsoft Excel-Kurs erlangen Sie das Rüstzeug für Ihren Start mit Excel. Sie lernen, Daten gekonnt zu erfassen und zu formatieren und wichtige Formeln und Funktionen zu verwenden.

**Dauer:** 2 Tage

**Preis:** 1'140.– zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Digitale Digicomp Kursunterlagen

## Inhalt

**Hinweis:** In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

In diesem Kurs lernen Sie das Funktionsprinzip von Microsoft Excel kennen. Anhand von praxisnahen Beispielen führen unsere Trainer Sie in die Grundlagen des Tabellenkalkulations-Programms ein. Der Kurs versetzt Sie in die Lage, Excel grundlegend zu bedienen.

1. Einstieg
  - Definition
  - Arbeitsbereich
  - Arbeitsmappen verwalten
2. Erste Schritte
  - Texte und Zahlen eingeben
  - Bewegen und Markieren in der Tabelle
  - Zellinhalte bearbeiten/löschen
  - Kopieren/Verschieben/Einfügeoptionen
3. Tabellenstruktur
  - Spalten und Zeilen anpassen/einfügen/löschen
4. Tabellenblätter
  - Einfügen und löschen, verschieben und kopieren
5. Zellen formatieren
  - Überschriften formatieren
  - Rahmen
  - Zahlenformate
  - Formate übertragen/löschen
6. Formeln, Zellbezüge und Basisfunktionen
  - Grundlagen einer Formel
  - Berechnungen mit Prozent
  - Arbeitszeit berechnen
  - Relative und absolute Zellbezüge
  - Summen berechnen
7. Nützliches
  - Als Tabelle formatieren
  - Gruppieren
  - Einfaches Sortieren
  - Daten filtern
  - Registerkarte Ansicht
8. Seitenlayout und Druck
  - Seite einrichten
  - Kopf- und Fusszeile
  - Druckbereich festlegen
  - Drucken

## Key Learnings

- Erlangen der grundlegenden Techniken im Umgang mit Excel-Arbeitsmappen
- Selbstständiges Erstellen einfacher Tabellen mit Berechnungen
- Kennen der gängigsten Formatierungsmöglichkeiten in Excel und gezielte Anwendung derer
- Wissen, wie man Arbeitsmappen öffnet, speichert, verwaltet und druckt

## Zielpublikum

Anwender, die noch nicht oder kaum mit Excel gearbeitet haben und nun den elementaren Umgang mit dieser Software erlernen möchten

## Anforderungen

Windows-Grundkenntnisse sind für diesen Kurs erforderlich.

- [Windows 10 und Office 2019/365 Grundlagen \(«O19G»\)](#)

## Zusatzinfo

Dieser Kurs ist auch für Anwender von Excel 2016, 2013 und 2010 geeignet.

## Weiterführende Kurse

- [From Zero to Hero mit Microsoft Excel \(«MEZH»\)](#)
- [Geschäftsdiagramme mit Excel](#)
- [Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel \(«ME2»\)](#)
- [Daten visualisieren mit Microsoft Excel \(«ME3»\)](#)

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-microsoft-excel-grundlagen](http://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-microsoft-excel-grundlagen)