

PivotTables und Datenanalysen mit Microsoft Excel («MEPT»)

Lernen Sie in diesem eintägigen Microsoft-Excel-Kurs, Ihre Daten mittels Sortier- und Filterfunktionen sowie PivotTables zu analysieren, zu bewerten und mit PivotCharts Ihre Daten wirkungsvoll zu visualisieren.

Dauer: 1 Tag

Preis: 700.– zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digitale Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

Hinweis: In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

1. Daten sortieren
 - Einfaches Sortieren
 - Sortieren nach mehreren Kriterien
 - Sortieren nach benutzerdefinierten Kriterien
 - Sortieren nach Farben und Zellsymbolen
2. Daten filtern
 - Der einfache Filter
 - Erweiterter Filter (Spezialfilter)
3. PivotTables und PivotCharts
 - Voraussetzungen
 - Statische und dynamische Bereiche
 - PivotTable-Bericht erstellen
 - Bereiche der PivotTable
 - Pivotdaten filtern
 - Datenschnitte und Zeitachsen anwenden
 - Funktionen im Wertebereich
 - Daten sortieren
 - Daten gruppieren
 - Werte analysieren
 - Berechnete Felder
 - Funktion PIVOTDATENZUORDNEN
 - Daten aus mehreren Tabellen konsolidieren (PowerQuery)
 - Layout anpassen und formatieren
 - Bedingte Formatierung
 - Daten aktualisieren
 - PivotCharts
4. Externe Daten
 - Aus Microsoft Access
 - Aus Textdateien
 - Aus CSV-Dateien

Key Learnings

- Bereinigen, Strukturieren, Filtern und Optimieren von Listen für die weitere Verwendung
- Zusammenfassen, Analysieren und Auswerten von Daten mit PivotTable-Berichten
- Wirksames und dynamisches Visualisieren von Daten mit PivotCharts
- Kennenlernen erster Schritte in Richtung Dashboards / Cockpit

Fortgeschrittene Anwender, die die umfangreichen Möglichkeiten von Excel zur Analyse von Daten nutzen möchten.

Anforderungen

Dies ist kein Anfängerkurs. Sie sollten über gute Excel-Kenntnisse, insbesondere von Formeln und Funktionen (wie Wenn, Sverweis, Min, Max, Mittelwert, Summe, Anzahl, Anzahl2 usw.) verfügen. Der Kurs baut auf den Kenntnissen des folgenden Kurses auf:

- Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel («ME2»)

Weiterführende Kurse

- Interaktive Dashboards erstellen mit Microsoft Excel («ME7»)
- Microsoft Power BI im Controlling («PBICGL»)
- Power Query und Power Pivot für Datenanalysen in Excel («MEPQPP»)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-pivottables-und-datenanalysen-mit-microsoft-excel