PivotTables und Datenanalysen mit Microsoft Excel («MEPT»)

Lernen Sie in diesem eintägigen Microsoft-Excel-Kurs, Ihre Daten mittels Sortier- und Filterfunktionen sowie PivotTables zu analysieren, zu bewerten und mit PivotCharts Ihre Daten wirkungsvoll zu visualisieren.

Dauer: 1 Tag
Preis: 700.– zzgl. 8.1% MWST
Kursdokumente: Digitale Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

Hinweis: In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

1. Daten sortieren
    - Einfaches Sortieren
    - Sortieren nach mehreren Kriterien
    - Sortieren nach benutzerdefinierten Kriterien
    - Sortieren nach Farben und Zellsymbolen
2. Daten filtern
    - Der einfache Filter
    - Erweiterter Filter (Spezialfilter)
3. PivotTables und PivotCharts
    - Voraussetzungen
    - Statische und dynamische Bereiche
    - PivotTable-Bericht erstellen
    - Bereiche der PivotTable
    - Pivotdaten filtern
    - Datenschnitte und Zeitachsen anwenden
    - Funktionen im Wertebereich
    - Daten sortieren
    - Daten gruppieren
    - Werte analysieren
    - Berechnete Felder
    - Funktion PIVOTDATENZUORDNEN
    - Daten aus mehreren Tabellen konsolidieren (PowerQuery)
    - Layout anpassen und formatieren
    - Bedingte Formatierung
    - Daten aktualisieren
    - PivotCharts
4. Externe Daten
    - Aus Microsoft Access
    - Aus Textdateien
    - Aus CSV-Dateien

Key Learnings

- Listen für die weitere Verwendung gekonnt und effizient säubern, strukturieren, filtern und optimieren
- Daten mittels PivotTable-Berichten aussagekräftig zusammenfassen, analysieren und auswerten
- Daten mittels PivotCharts wirkungsvoll und dynamisch visualisieren
- Kennenlernen erster Schritte in Richtung Dashboards / Cockpit

Zielpublikum

Fortgeschrittene Anwender, die die umfangreichen Möglichkeiten von Excel zur Analyse von Daten nutzen möchten.

Anforderungen

Dies ist kein Anfängerkurs. Sie sollten über gute Excel-Kenntnisse, insbesondere von Formeln und Funktionen (wie Wenn, Sverweis, Min, Max, Mittelwert, Summe, Anzahl, Anzahl2 usw.) verfügen. Der Kurs baut auf den Kenntnissen des folgenden Kurses auf:

- Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel («ME2»)

Weiterführende Kurse

- Interaktive Dashboards erstellen mit Microsoft Excel («ME7»)
- Microsoft Power BI im Controlling («PBICGL»)
- Power Query und Power Pivot für Datenanalysen in Excel («MEPQPP»)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/kurs-pivottables-und-datenanalysen-mit-microsoft-excel