

Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2019 Expert («MOSE19»)

Machen Sie sich international begehrt! Das Zertifikat «Microsoft Office Specialist (MOS) Excel 2019 Expert» ist eine international anerkannte Urkunde. Es bescheinigt Ihnen vertiefte, breitgefächerte Kenntnisse in Excel 2019. Werden Sie zum Power User.

Dauer: 4 Tage

Preis: 2'290.– zzgl. 8.1% MWST

Inhalt

1. Verwalten der Optionen und Einstellungen von Arbeitsmappen
 - Verwalten von Arbeitsmappen
 - Verwalten der Überarbeitung einer Arbeitsmappe
2. Anwenden von benutzerdefinierten Datenformaten und Layouts
 - Anwenden von benutzerdefinierten Datenformaten und Validierung
 - Anwenden der erweiterten bedingten Formatierung und Filterung
 - Erstellen und ändern benutzerdefinierter Arbeitsmappenelemente
 - Vorbereiten einer Arbeitsmappe für Internationalisierung
3. Erstellen erweiterter Formeln
 - Anwenden von Funktionen in Formeln
 - Nachschlagen von Daten mit Funktionen
 - Anwenden erweiterter Datums- und Uhrzeitfunktionen
 - Durchführen von Datenanalysen und Business Intelligence
 - Beheben von Formelfehlern
 - Definieren von benannten Bereichen und Objekten
4. Erstellen von erweiterten Diagrammen und Tabellen
 - Erstellen von erweiterten Diagrammen
 - Erstellen und Verwalten von PivotTables
 - Erstellen und Verwalten von PivotCharts
5. Prüfungsworkshop

Key Learnings

- Kenntnisse über den Funktionsumfang von Excel 2019
- Effizienter Einsatz von Excel 2019
- Beantwortung von Anwenderfragen
- Ideale Vorbereitung auf die dazugehörige Zertifizierungsprüfung

Methodik & Didaktik

4 Tage, kombiniert als Abend- und Samstagsunterricht. Der berufsbegleitende Lehrgang erfordert auch ausserhalb des Unterrichts einen Lern- und damit Zeitaufwand. Dieser variiert je nach Vorkenntnissen, beträgt aber in der Regel drei bis acht Stunden pro Woche.

Zielpublikum

Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die bereits mit Excel 2019 arbeiten und ihre soliden Grundkenntnisse vertiefen und professionalisieren möchten.

Erfolgreiches Absolvieren des Digicomp Assessmenttests mit einem minimalen Wissensstand wie die Inhalte des folgenden Trainings:

- Effiziente Kalkulationen und Visualisierungen mit Microsoft Excel («ME2»)

Zertifizierung

Testkandidatinnen und -kandidaten müssen einen Account auf www.certipoint.com erstellen, mit der sie dann bei der Prüfung sich einloggen. Dies muss nur einmal gemacht werden. Dieser Zugang wird dann bei jeder Prüfung wieder verwendet. Über dieses Login können die Testkandidatinnen und -kandidaten ihre Ergebnisse pro Prüfung einsehen sowie die Zertifikate im PDF-Format herunterladen. Prüfung selbst muss in einem autorisierten / zertifizierten Testcenter, wie z.B. bei den Standorten der Digicomp absolviert werden. Hierzu ist ein kurzer Anruf, mit Angabe welche Prüfung, in welcher Sprache und welcher Version abgelegt werden soll, ausreichend.

ACHTUNG: Die MOS-Prüfungen können nicht privat, z.B. von zuhause aus, abgelegt werden.

Prüfung: Microsoft Office Specialist Excel 2019 Expert (MO-201). Die Prüfungsgebühr beträgt CHF 120.- zzgl. MwSt. und ist im Kurspreis NICHT enthalten.

Infoabend

- Microsoft Office Lehrgänge und Bootcamps («INFOFF»)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-excel/lehrgang-microsoft-office-specialist-mos-excel-2019-expert