

Microsoft PowerPoint Grundlagen («MP1»)

In diesem zweitägigen Microsoft PowerPoint Kurs lernen Sie die Grundlagen von PowerPoint um eindrucksvolle und professionelle Präsentationen erstellen zu können. Zudem werden Themen wie Datenaustausch, Designs, Animationen und Visualisierung durchleuchtet

Dauer: 2 Tage

Preis: 1'140.– zzgl. 8.1% MWST

Kursdokumente: Digitale Digicomp Kursunterlagen

Inhalt

Hinweis: In diesem Kurs profitieren Sie von einem zusätzlichen E-Learning-Paket mit einer umfassenden digitalen Lernplattform und vertiefenden Online-Lernangeboten.

1. Der Arbeitsbereich von PowerPoint
 - Elemente des Arbeitsbereichs
 - Ansichten
2. Präsentationen verwalten
 - Neue Präsentation erstellen
 - Präsentation speichern
3. Folien gestalten
 - Folienlayouts
 - Texteingabe
 - Formen
 - Tabellen
4. Informationen visualisieren
5. Grafische Elemente
 - (Online-) Bilder
 - Fotoalbum
 - Piktogramme (nur mit Office 2019/365)
 - WordArt
 - SmartArt-Grafiken
6. Diagramme
 - Einfache Diagramme erstellen
 - Diagrammtypen
 - Dateneingabe
 - Diagramm bearbeiten
7. Designs anwenden
 - Entwurfsvorlagen (Designs)
 - Designfarben
 - Designideen (nur mit Office 2019/365)
8. Animationen
 - Folienübergänge
9. Datenaustausch
 - Von PowerPoint zu PowerPoint
 - Von PowerPoint zu Word
 - Von Excel zu PowerPoint
 - Objekt als Grafik speichern
10. Rechtschreibung
 - Sprache einstellen
 - Texte überprüfen und korrigieren
 - AutoKorrektur

- 11. Drucken
 - Seite einrichten
 - Kopf- und Fusszeile
 - Präsentation drucken (Folien, Handouts)
- 12. Zielgruppenorientierte Präsentationen
- 13. Bildschirmpräsentation einrichten, starten und steuern

Key Learnings

- Erwerben von Basiswissen für den Umgang mit PowerPoint und das Erstellen professioneller Präsentationen
- Kennen der Designelemente und Animieren von Präsentationen
- Beherrschen des Datenaustauschs (Folien, Inhalte aus anderen Anwendungen etc.)
- Drucken und/oder Vortragen von Präsentationen

Zielpublikum

Dieser zweitägige Kurs richtet sich an Anwender, die PowerPoint von Grund auf kennenlernen möchten oder auch schon ein wenig damit gearbeitet haben und nun ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

Anforderungen

Der geübte Umgang mit Maus und Tastatur sowie PC-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt. Für PC-Anfänger bieten wir folgende Kurse an:

- [Windows 10 und Office 2019/365 Grundlagen \(«O19G»\)](#)

Weiterführende Kurse

- [Interaktive Präsentationen und Vorlagen mit Microsoft PowerPoint \(«MP2»\)](#)
- [Zielgruppenorientierte Präsentationen mit Microsoft PowerPoint \(«MPZGP»\)](#)
- [Daten visualisieren mit Microsoft Excel \(«ME3»\)](#)

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-office-apps/microsoft-powerpoint/kurs-microsoft-powerpoint-grundlagen