

# Microsoft Project («MSPR»)

In diesem Kurspaket lernen Sie, wie Sie Ihre Projekte mit Hilfe von Microsoft Project planen und überwachen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Projekte terminieren, Terminpläne erstellen, Ressourcen planen und Projekte auswerten.

**Dauer:** 3 Tage

**Preis:** 1'950.- zzgl. 8.1% MWST

**Kursdokumente:** Begleitbuch Project 2021 vom Herdt Verlag, inkl. Übungs- und Lösungsdateien (digital)

## Inhalt

### 1.-2. Tag

- Programmaufbau
  - Datenmodell von Microsoft Project
  - Die verschiedenen Produkte der Microsoft-Project-Familie
  - Eignung von Microsoft Project und die Grenzen des Produkts
  - Look & Feel
- Terminplanung Top-Down (manuell) bzw. Bottom-Up (automatisch)
  - Sammelvorgänge (Phasen) eingeben
  - Vorgänge manuell und automatisch eingeben / Standard einstellen
- Projekte terminlich erfassen
  - Standardeinstellungen
  - Projekthauptdaten
  - Kalender
  - Vorgänge verknüpfen, filtern, sortieren und gruppieren
  - Vorgänge mit weichen und harten Einschränkungen versehen und die Konsequenzen daraus erkennen
- Hierarchie darstellen
  - Projekt-Sammelvorgang darstellen
- Darstellung des Terminplans (Customizing)
  - Balken und Texte formatieren
  - Den kritischen Pfad darstellen
  - Zusätzliche Informationen darstellen durch Formatierungen des Zeilen- bzw. Zellenhintergrunds
  - Notizen zu Vorgängen hinterlegen
  - Terminpläne drucken
- Das Zeitachsentool
  - Die Zeitachse darstellen
  - Phasen, Vorgänge und Meilensteine auf die Zeitachse hinzufügen und entfernen
  - Die Zeitachse in eine Präsentation exportieren
- Erweiterte Funktionen rund um den Vorgang
  - Eigene Felder erstellen
  - Auswertungen und Filter erstellen, basierend auf eigenen Feldern
- Multiprojekt-Management
  - Einfügen von verknüpften Teilprojekten
  - Abhängigkeiten zwischen Teilprojekten

### 3. Tag

- Ressourcenmanagement-Basics
  - Eingeben von Ressourcen
  - Ressourcen zuordnen (Ressourcen-Dreieck in Theorie und Praxis)

- Auslastung von Ressourcen ansehen
- Erkennen und Beheben von Ressourcenüberlastungen
- Budgetierung von Projekten
- Berichtswesen
  - Berichte in Microsoft Project
  - Pivot-Berichte in Microsoft Excel bzw. Microsoft Visio
- Soll-Ist-Vergleiche
  - Umgang mit Basisplänen
  - Eingabe von Ist-Werten und deren Darstellung

## Key Learnings

- Selbstständiges Planen, Überwachen und Dokumentieren von Projekten mit Microsoft Project
- Deutliches Steigern der Produktivität im Arbeitsalltag

## Methodik & Didaktik

Anhand von praxisnahen Beispielen lernen Sie alle Planungs- und Controllingprozesse eines Projekts kennen.

## Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Projektleiter, die mit Microsoft Project selbstständig Projekte planen und managen möchten.

## Zusatzinfo

Das Training findet auf dem Project Online Desktop Client (Plan 3) statt, der über Microsoft 365 zur Verfügung gestellt wird. Wenn Sie mit Microsoft Project 2016/2019/2021 arbeiten, können Sie dieses Training auch problemlos absolvieren.

## Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder [info@digicomp.ch](mailto:info@digicomp.ch). Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter [www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-project-visio/kurs-microsoft-project](https://www.digicomp.ch/weiterbildung-microsoft-office/microsoft-project-visio/kurs-microsoft-project)